



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação**

**Departamento de Sistemas de Computação**

**Título do trabalho**

---

***Nome do aluno***

---

***Empresa: Nome da Empresa***

***Supervisor: Nome do Supervisor***

Relatório de estágio realizado na empresa **xxxx** dentro do escopo da disciplina **SSC yyyy** do Departamento de Sistemas de Computação do Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação – ICMC-USP.

**USP – São Carlos**  
**Data**

## 1) Empresa onde o estágio foi realizado

Informe o nome da empresa, o ramo de negócio, seus principais produtos ou serviços, seu porte, localização, etc.

## 2) Setor da empresa onde o estágio foi realizado

Indique qual o setor da empresa (departamento, seção, equipe, etc.) a que o estágio está vinculado, o tamanho e a constituição da equipe de trabalho.

No caso de funcionário CLT, coloque o setor e seu cargo.

## 3) Período em que o estágio foi realizado

Indique o período (data de início e fim) em que o estágio foi realizado. A data de fim é opcional.

No caso de funcionário CLT, se fez estágio anteriormente, coloque o período, além de colocar quando foi contratado.

## 4) Métodos, Técnicas e Tecnologias Utilizadas

Liste os métodos, técnicas e tecnologias que foram utilizadas para a condução das atividades durante o estágio. Não é necessário descrever, a menos que seja algo muito específico e desconhecido de pessoas com formação em computação (nesse caso faça um resumo de 2 a 3 linhas só pra ter ideia do que se trata). Na maioria das vezes usam-se técnicas e métodos conhecidos. Por exemplo: (i) no caso dos métodos, XP (*eXtreme Programming*) e SCRUM, ou métodos empregados para o teste de sistemas, entre outros; (ii) No caso de técnicas, exemplos são UML, técnicas de teste, entre outros; e (iii) no caso de tecnologias, pode-se citar ferramentas usadas (por exemplo, Spring, Hibernate, Struts, entre outros), linguagens de programação (por exemplo, Java), padrões de projeto utilizadas, entre outros.

Para cada uma delas, diga se houve treinamento (de quanto tempo em horas?), se já eram conhecidas do curso de graduação ou de outras formas, ou se teve que aprender (e como).

## **5) Projetos em que o aluno atuou durante o semestre**

Descreva os projetos em que atuou durante o seu estágio estágio (ou emprego em CLT para funcionários). O formato aqui é livre e depende, obviamente, da natureza de cada estágio. É comum que os alunos se envolvam em mais de um projeto. Se for este o caso, crie seções para cada um e descreva-os. Se houve foco em um projeto, concentre-se nele e apenas mencione outros com menor participação.

Forneça detalhes do(s) projeto(s), como por exemplo objetivos, desafios, resultados esperados, etc., indicando claramente o seu papel dentro dele.

## **6) Descrição das Atividades Realizadas**

Descreva as atividades realizadas como parte do estágio (ou emprego em CLT para funcionários). Se alguma atividade foi prevista, porém não foi realizada, aponte as razões. Indique as atividades que ainda serão realizadas até o final do estágio. Se houve alguma alteração do cronograma inicial, indique neste ponto e discuta os motivos que levaram à mudança.

Esta é a parte mais importante do relatório e deve ter maior tamanho (3 a 10 páginas). Aqui será possível saber o que o aluno realmente fez e medir a contribuição do estágio em sua formação.

Pode usar figuras aqui para ilustrar o trabalho (opcional).

## **7) Dificuldades e Limitações**

Descreva as principais dificuldades e limitações encontradas (por exemplo, restrição de recursos financeiros, cronograma curto, resistência dos clientes, dificuldades pessoais e técnicas, etc.) durante a condução do trabalho. Sintetize lições aprendidas e comente sobre direções alternativas, se for o caso.

Nesta seção, se pertinente, faça uma análise crítica da abordagem adotada em seu projeto, ou seja, você a considera adequada? Ela é limitada sob algum aspecto? É possível apresentar os pontos positivos e negativos quanto à maneira com que a empresa utiliza as

tecnologias, comparando com o que é feito em outras empresas no mesmo domínio e propondo melhorias?

## **8) Contribuições do estágio para o aluno**

Apresente as contribuições que o estágio lhe proporcionou como profissional e como pessoa.

## **9) Relacionamento entre o Curso e o Projeto de Estágio**

Descreva como as disciplinas do curso ou atividades desenvolvidas durante o curso de graduação se relacionam ou contribuíram para o projeto desenvolvido durante o estágio.

## **10) Considerações sobre o Curso de Graduação**

Faça sugestões que você achar pertinente para a melhora do curso, disciplinas ou temas novos a serem abordados, etc. Cite os pontos fortes e fracos do seu curso.

## **11) Trabalhos Futuros**

Apresente atividades e sugestões a serem realizadas para a continuação do trabalho realizado neste projeto (opcional). Apresente suas expectativas em relação ao futuro (dentro ou fora da empresa).

## **12) Referências (opcional)**

Se for o caso, liste possíveis referências citadas ao longo do texto.

**Obs: Não há um tamanho mínimo ou máximo para o relatório!  
Estima-se que fique entre 10 e 20 páginas.**