



Como fazer um relatório

O Relatório é uma das partes mais importantes de uma experiência. Nele deve ficar documentada toda a informação que foi assimilada e percebida na realização do experimento. O relatório deve ser completo o suficiente para que uma outra pessoa consiga entender perfeitamente o trabalho e tenha condições de replicá-lo. No entanto, deve-se evitar colocar coisas que são óbvias e dispensáveis de modo que o relatório não fique muito longo e monótono.

Normalmente o relatório segue a seguinte sequência:

1 – Folha de rosto

Nele fica a identificação do experimento, a data, o nome e número dos integrantes da equipe e tudo mais que for pertinente para a clara identificação do trabalho.

2 – Resumo:

Descrever de modo sucinto a experiência realizada, quais os seus objetivos e os principais resultados alcançados.

3 – Materiais e equipamentos utilizados

Nesta seção são apresentados os recursos de apoio e o modo como foram utilizados na realização dos experimentos.

4 – Andamento da experiência

Citar em sequência como se desenvolveu a experiência e o que foi notado no decorrer da mesma.

5 – Resultados obtidos

Apresentar todos os dados obtidos, os cálculos e confirmações necessárias para se chegar a uma conclusão.

6 – Conclusão

É a parte mais importante da experiência, devendo apresentar uma análise final e global dos principais resultados obtidos e as dificuldades e limitações encontradas. Nela ficará documentado tudo de útil que foi obtido na experiência.

7 – Bibliografias e referências bibliográficas