

TCC-ICMC

VISÃO DO SISTEMA PARA SUPERVISORES E ORIENTADORES

MANUAL DE UTILIZAÇÃO – Versão 2.0 (Versões 1.0 a 1.2 eram denominadas TCCWeb)

Profa. Dra. Rosana Braga
rtvb@icmc.usp.br

Mirela T. Cazzolato
mirelac@usp.br

Leo Natan Paschoal
paschoalln@usp.br

Janeiro, 2021

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO TCC-ICMC

Autores:

Mirela Teixeira Cazzolato (mirelac@usp.br)

Leo Natan Paschoal (paschoalln@usp.br)

Profa. Dra. Rosana Braga (rtvb@icmc.usp.br)

Colaboradores

Jonathan da Silva Ramos

Versão 2.0

Uso do sistema na visão do aluno, supervisor e orientador.

Última atualização

Janeiro de 2021.

NOTAS

Essa versão aborda as seguintes funcionalidades:

- ❖ Cadastro de usuários no sistema;
- ❖ Inserção de informações básicas;
- ❖ Validação do cadastro do projeto do aluno (orientador / supervisor).
- ❖ Declaração de horas e avaliação do aluno/orientando

SUMÁRIO

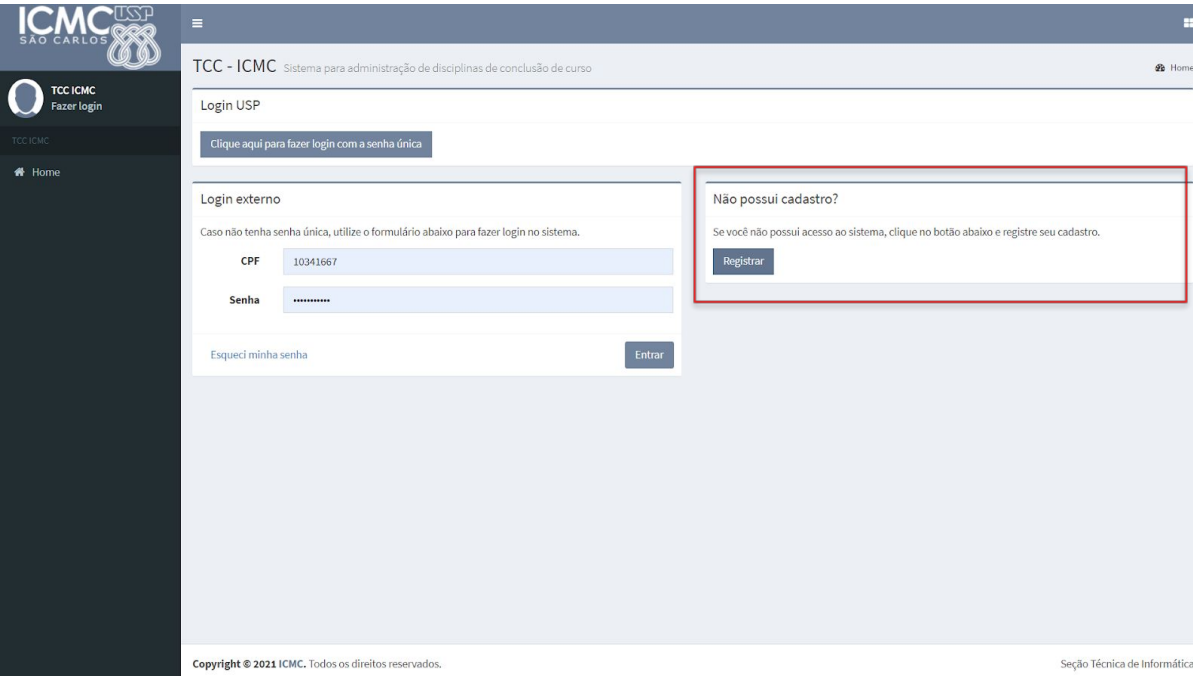
| | |
|---|----|
| 1. ACESSO AO SISTEMA | 3 |
| 1.1. Cadastro no sistema | 3 |
| 1.2. Acesso via sistemas USP | 5 |
| 2. VISÃO DOS PROJETOS PARA SUPERVISOR E ORIENTADOR | 7 |
| 2.1. Visualizando as matrículas dos alunos nas disciplinas | 7 |
| 2.2. Validando os projetos dos alunos | 8 |
| 2.3. Mais detalhes sobre a visualização e validação de projetos | 12 |
| 2.4. Declaração de horas e questionário de avaliação do aluno | 12 |

1. ACESSO AO SISTEMA

Neste capítulo é apresentada a funcionalidade de inscrição de usuários no sistema TCC-ICMC, segundo a visão dos alunos/supervisores/orientadores. O sistema pode ser acessado por meio do endereço <https://tcc.icmc.usp.br/>

1.1. Cadastro no sistema

Existem duas maneiras de acessar o sistema. A primeira é por meio de acesso com senha única (sistemas USP), recomendada para docentes do ICMC-USP. A segunda é por meio da realização de um cadastro no sistema, indicada para os supervisores de estágio. Esta seção demonstrará a sequência de passos para a segunda opção. Na página principal do sistema, clicar em “Registrar”, conforme a Figura 1.1.



The screenshot displays the TCC-ICMC login interface. At the top left is the ICMC USP logo. The main header reads 'TCC - ICMC Sistema para administração de disciplinas de conclusão de curso'. Below this, there are two login sections: 'Login USP' with a link to 'Clique aqui para fazer login com a senha única', and 'Login externo' with fields for 'CPF' (containing '10341667') and 'Senha', and an 'Entrar' button. A red box highlights a 'Não possui cadastro?' section with the text 'Se você não possui acesso ao sistema, clique no botão abaixo e registre seu cadastro.' and a 'Registrar' button. The footer contains 'Copyright © 2021 ICMC. Todos os direitos reservados.' and 'Seção Técnica de Informática'.

Figura 1.1. Acessar ou registrar-se no TCC-ICMC.

Após o usuário clicar no botão “Registrar” no painel que será exibido, é preciso preencher obrigatoriamente os campos: CPF, e-mail, nome completo, senha e confirmar a senha. inserir o número do CPF e uma senha, como exibido na Figura 1.2. Esses dados serão utilizados para acessar o sistema, posteriormente.

Figura 1.2. Campos para realização de cadastro no sistema.

O usuário será direcionado para a página principal do sistema. No primeiro acesso, ele não terá permissão para visualizar e validar matrículas dos alunos, dado que o administrador do sistema precisa autorizar o supervisor/orientador, no sentido de incluí-lo no perfil adequado para o contexto de uso do sistema. A Figura 1.3. apresenta a interface que contém a mensagem ao usuário sobre a permissão de acesso.

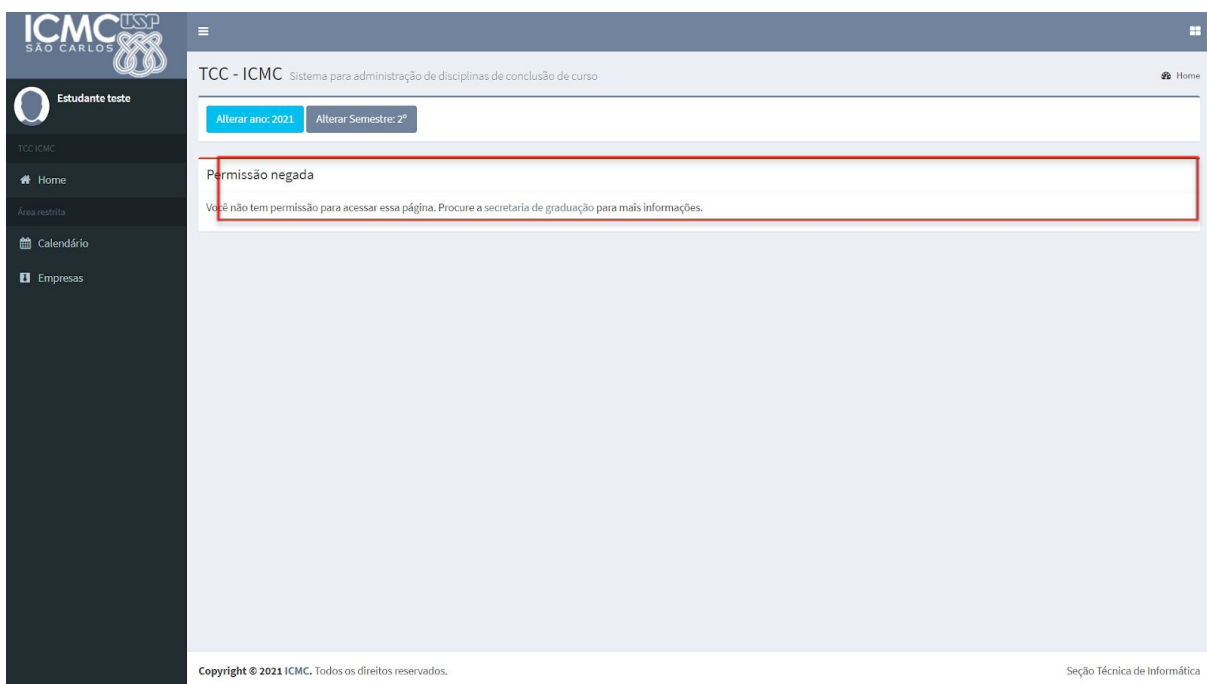


Figura 1.3. Tela com mensagem de aviso de permissão.

1.2. Acesso via sistemas USP

Uma alternativa ao cadastro apresentado na Seção 1.1, indicada para professores do ICMC que irão atuar como orientadores, é o acesso por meio de senha única, com dados de acesso aos sistemas USP. Nesse sentido, quando o usuário acessa o sistema pela primeira vez, precisará clicar no botão “Clique aqui para fazer login com senha única”, conforme Figura 1.4.

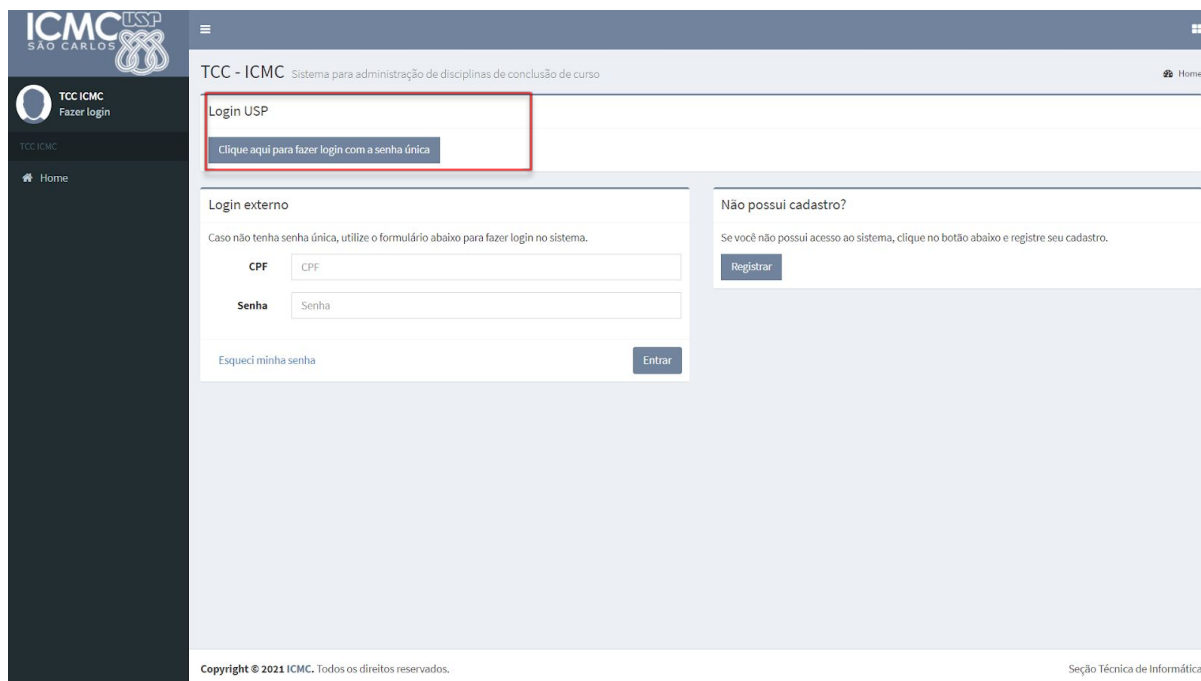


Figura 1.4. Registrar-se no TCC-ICMC via sistemas USP

Quando o usuário clicar no botão indicado pela Figura 1.5, ele será redirecionado para efetuar login no sistema USP. Com base nisso, terá que fornecer o seu número USP no campo usuário e a senha única, conforme Figura 1.6.

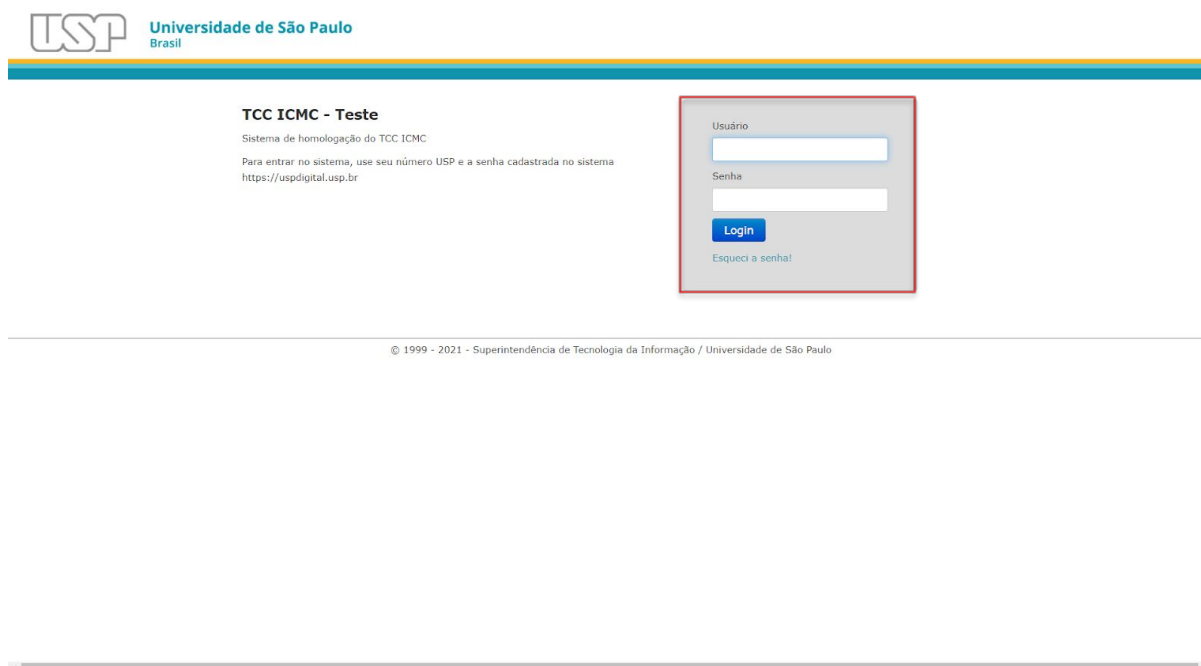


Figura 1.5. Login pela senha única

A partir disso, o sistema reconhecerá o perfil de usuário nos sistemas USP, e atribuirá ao usuário o papel de professor orientador.

2. VISÃO DOS PROJETOS PARA SUPERVISOR E ORIENTADOR

Esta seção busca apresentar algumas orientações para usuários que possuem o perfil de orientador/supervisor no sistema.

2.1. Visualizando as matrículas dos alunos nas disciplinas

Quando as disciplinas forem cadastradas no TCC-ICMC, e os alunos começarem a realizar o cadastro e matrícula, o supervisor ou orientador terá acesso a todos os projetos supervisionados/orientados por ele, que foram cadastrados no sistema.

Após realizar o *login*, será mostrado ao supervisor/orientador a lista dos projetos aos quais ele está vinculado. No exemplo da Figura 2.1, tem-se apenas um projeto, na qual, ao clicar nome do aluno, será exibido informações pessoais do aluno, como nome, endereço, etc.

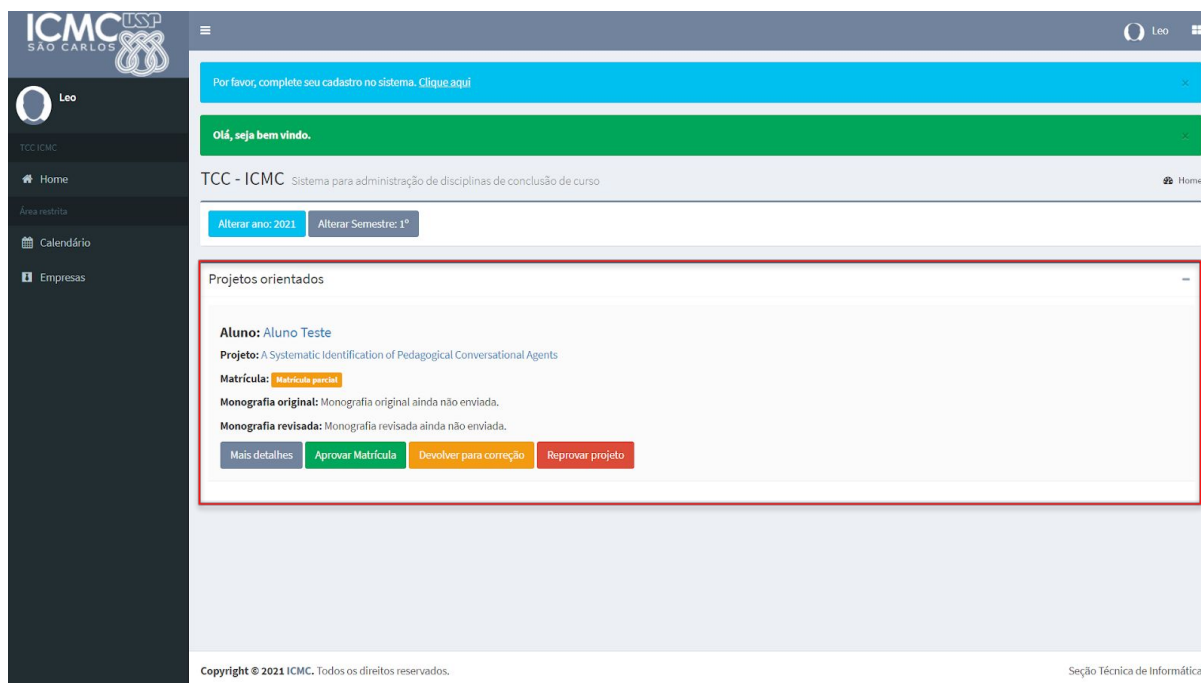


Figura 2.1. Projeto cadastrado pelo aluno, orientado pelo docente em questão (a visão do supervisor em empresa é similar).

Ao clicar no título do projeto do aluno ou no botão “Mais detalhes”, serão mostradas as informações do projeto do aluno, como é mostrado na Figura 2.2.

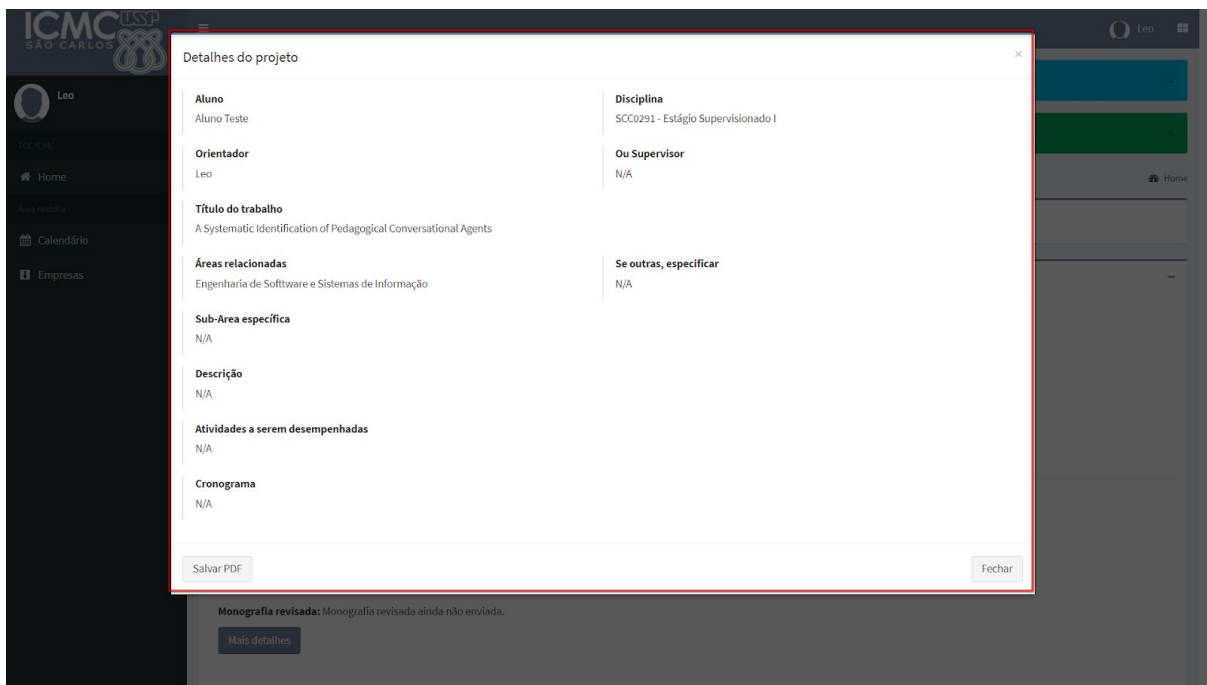


Figura 2.2. Exemplo de informações do projeto do aluno.

2.2. Validando os projetos dos alunos

O supervisor/orientador deverá conferir o projeto cadastrado pelo aluno, que é detalhado ao clicar em “Mais detalhes”. Caso a proposta esteja correta, o orientador deverá selecionar a opção “Aprovar matrícula”, dando seu aval para a matrícula do aluno (Figuras 2.3a e 2.3b).

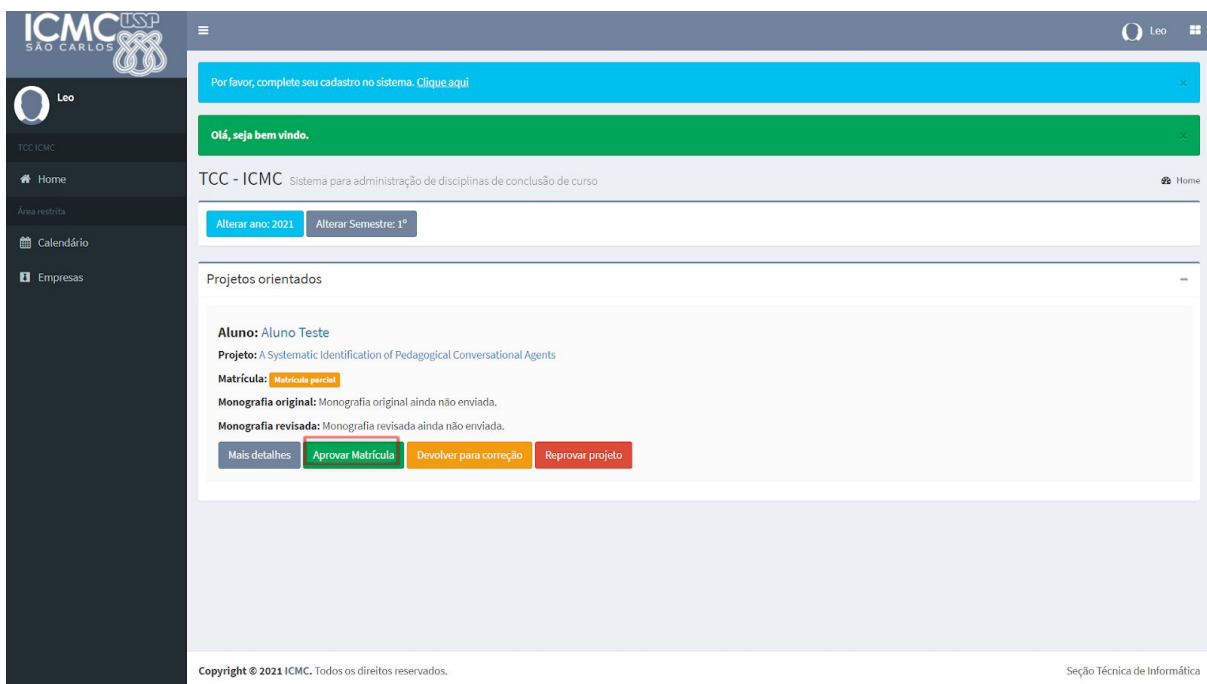


Figura 2.3a. Interface com opções para encaminhamento de projetos orientados

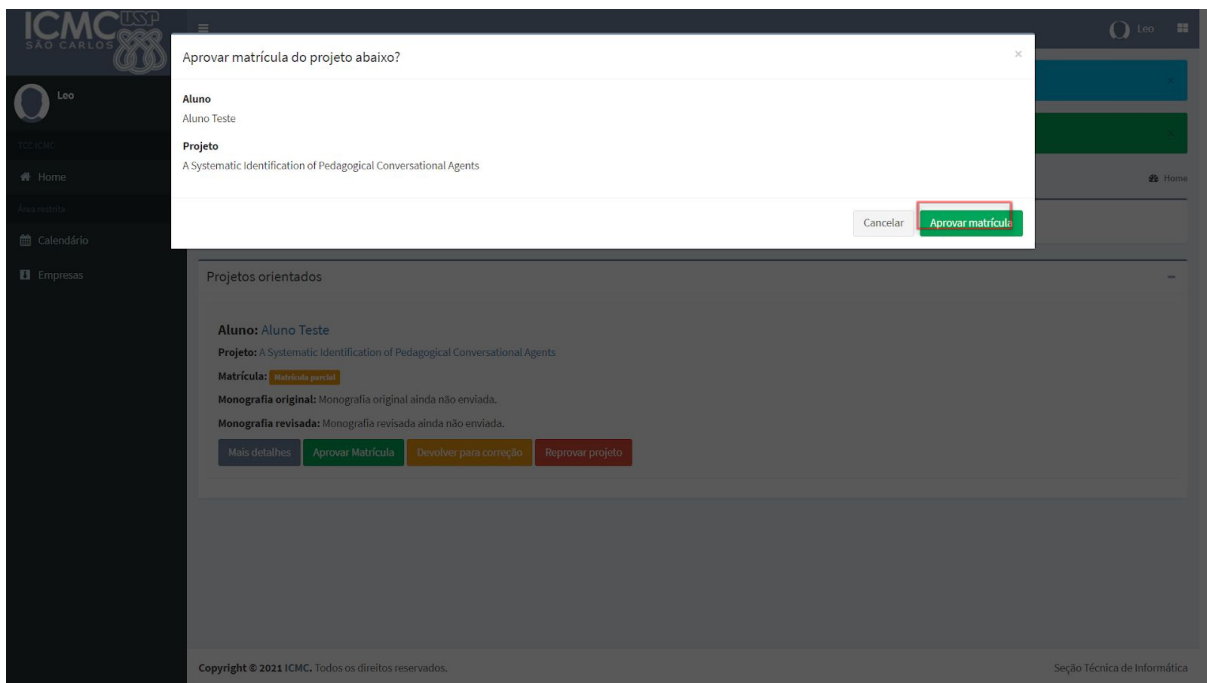


Figura 2.3b. Mensagem de confirmação para condição de aprovar projeto do aluno

O *status* da matrícula do aluno mudará para “Aprovado” (conforme a Figura 2.4) quando o projeto do aluno for aprovado por **ao menos duas pessoas** (dentre as três categorias possíveis): professor da disciplina, orientador e secretário da graduação. Vale ressaltar que essa “aprovação” refere-se apenas à matrícula do aluno, não estando relacionado ao conteúdo/cumprimento de seu projeto ao longo da disciplina.

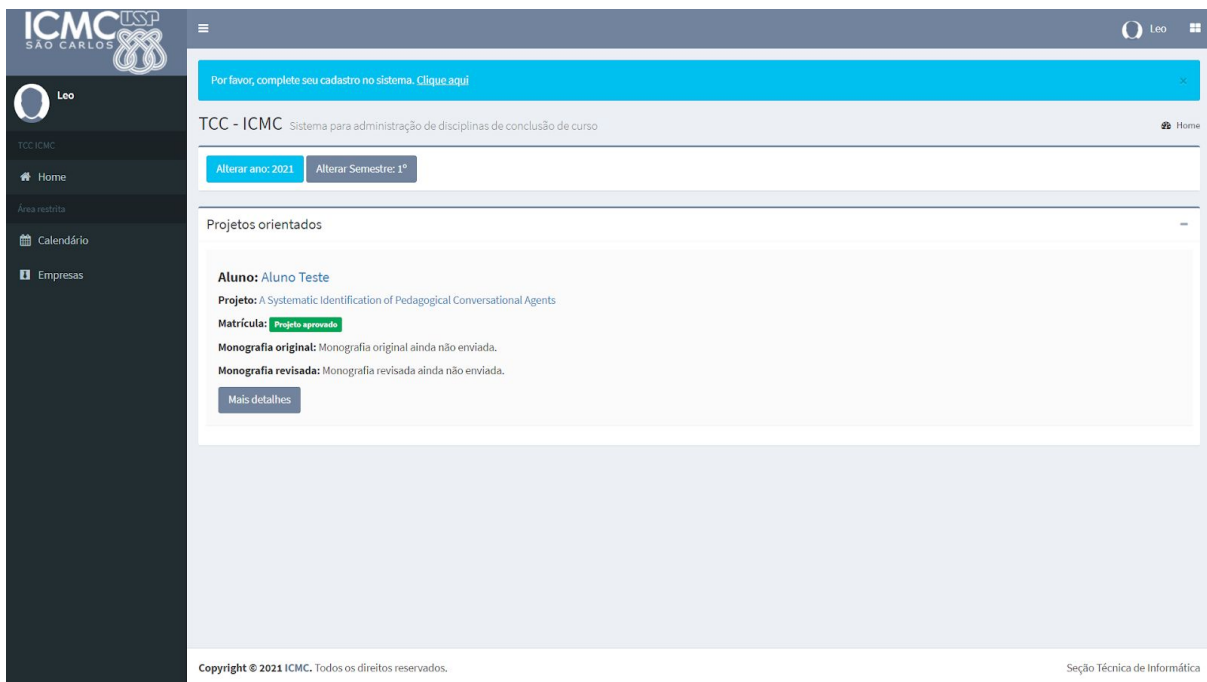


Figura 2.4. Status do projeto que o professor /supervisor orienta

Caso o supervisor/orientador não esteja de acordo com o projeto, pode reprová-lo ou devolver para correção. Em qualquer uma das opções disponíveis o

orientador/supervisor deverá clicar no botão correspondente e incluir uma justificativa, conforme Figura 2.5. No contexto da devolução para correção, o aluno poderá fazer ajustes no pedido de matrícula e o supervisor deverá validar novamente o pedido do aluno.

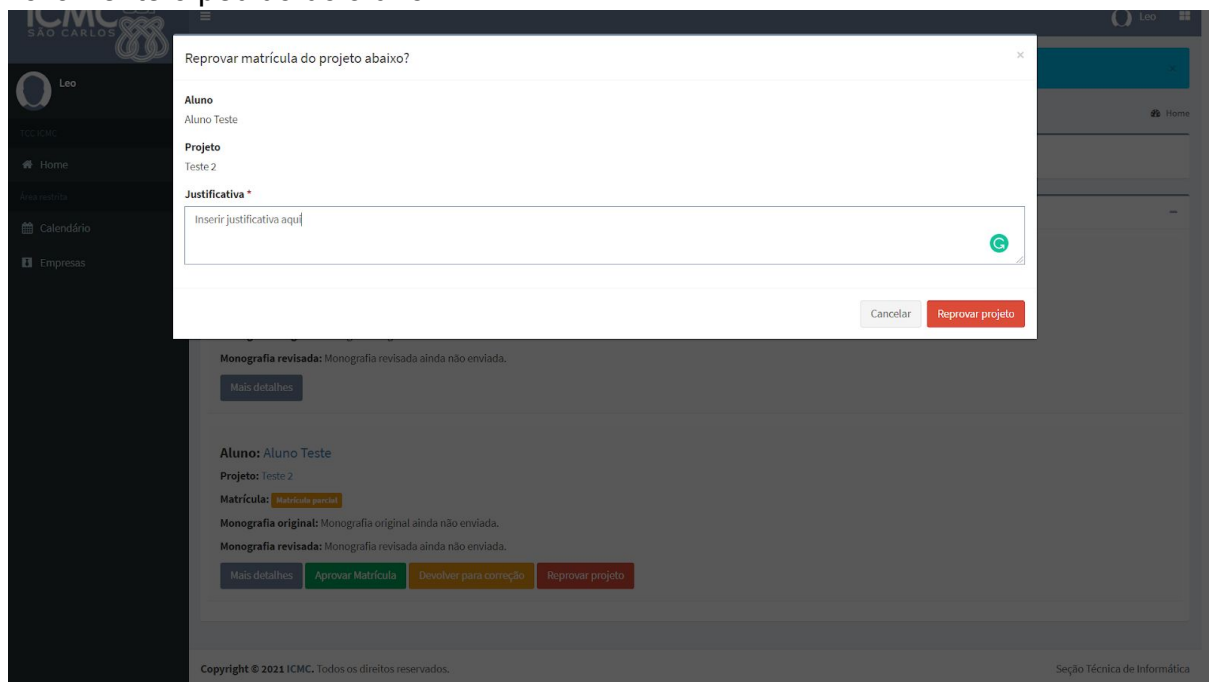


Figura 2.5. Feedback com justificativa de reprovação ou solicitação de modificação

Se o orientador/supervisor solicitar alguma modificação, o projeto será ocultado do quadro de “projetos orientados” (Figura 2.6a). Por outro lado, caso o orientador/supervisor reprovar o projeto, o pedido do aluno permanecerá no quadro de projetos orientados, constando que o orientador/supervisor reprovou o pedido de matrícula (Figura 2.6b).

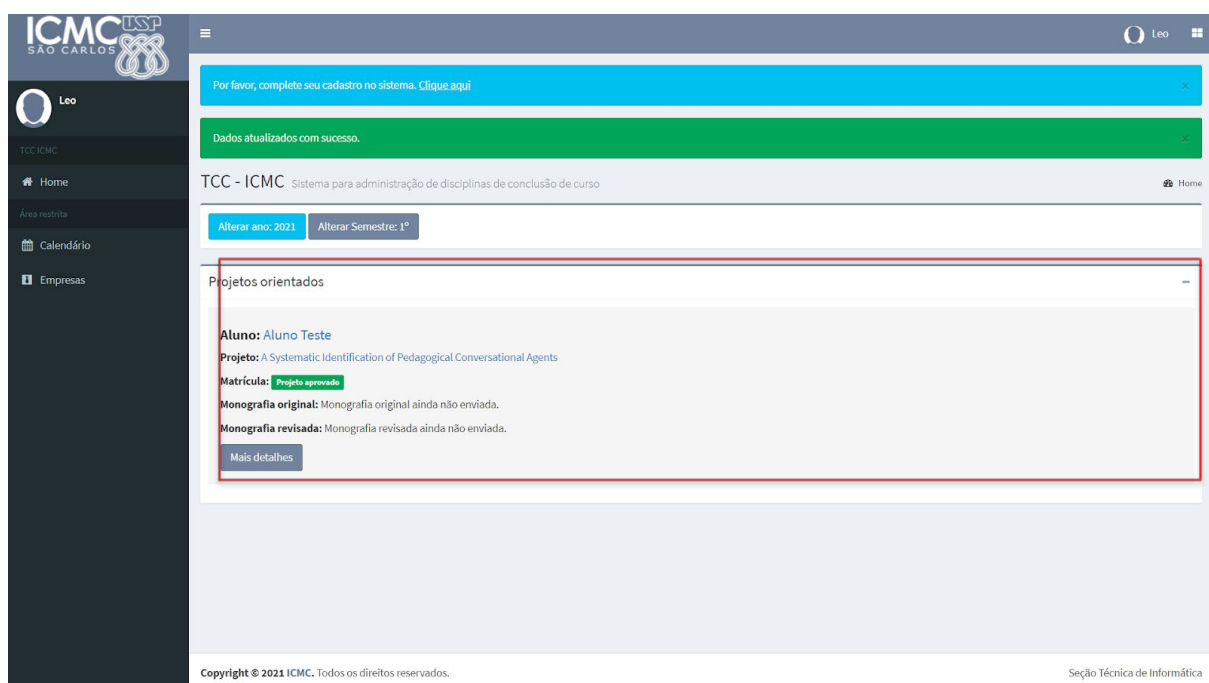


Figura 2.6a. Quadro de projetos orientados com pedidos aprovados

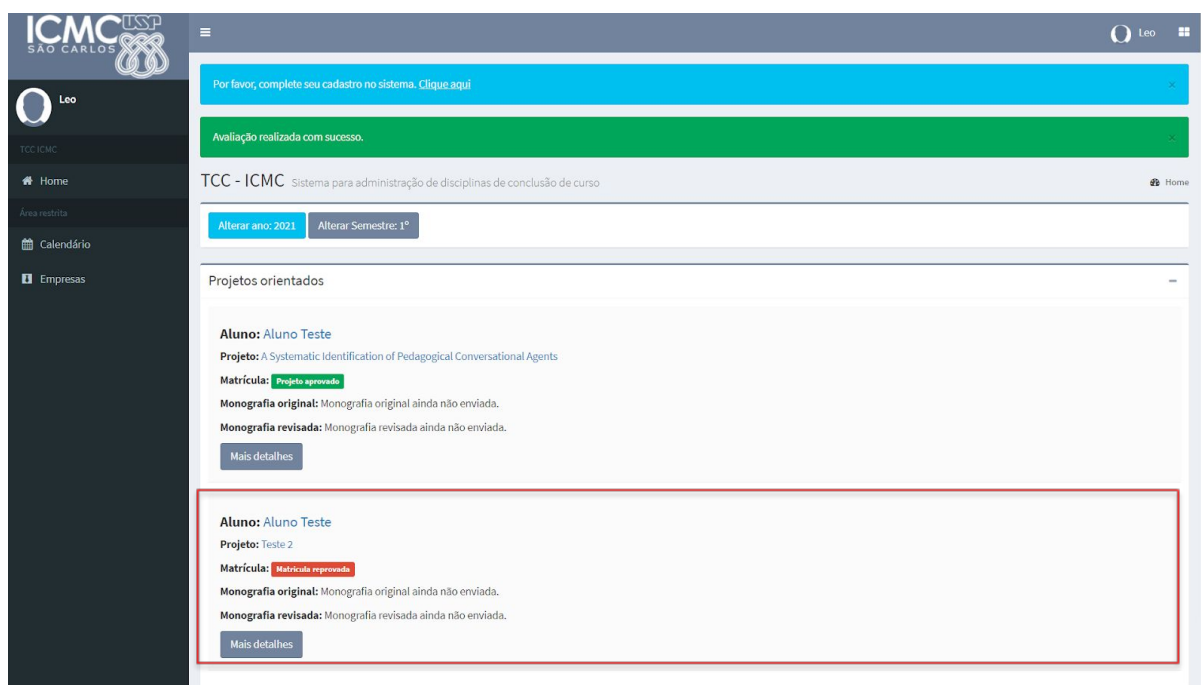


Figura 2.6b. Quadro de projetos orientados com pedido reprovado

2.3. Mais detalhes sobre a visualização e validação de projetos

Para que o supervisor/orientador possa visualizar/validar o projeto de um aluno, é necessário que o aluno já tenha salvo em definitivo o projeto e vinculado o projeto ao supervisor/orientador.

Caso não apareçam os projetos, pode haver dois problemas: 1) o aluno não vinculou o supervisor ao projeto, ou 2) o supervisor não está devidamente associado à empresa (nesse caso a seção de graduação deve ser informada).

2.4. Declaração de horas e questionário de avaliação do aluno

Passado o período disponível para o aluno fazer alterações no projeto, o orientador/supervisor poderá declarar horas e avaliar os alunos que estão sob sua orientação. Para tanto, ao visualizar o quadro de projetos orientados, deve escolher o aluno e projeto e clicar no botão correspondente. Para indicar a quantidade de horas que o aluno trabalhou no projeto, basta clicar no botão “Declarar horas”, conforme Figura 2.7.

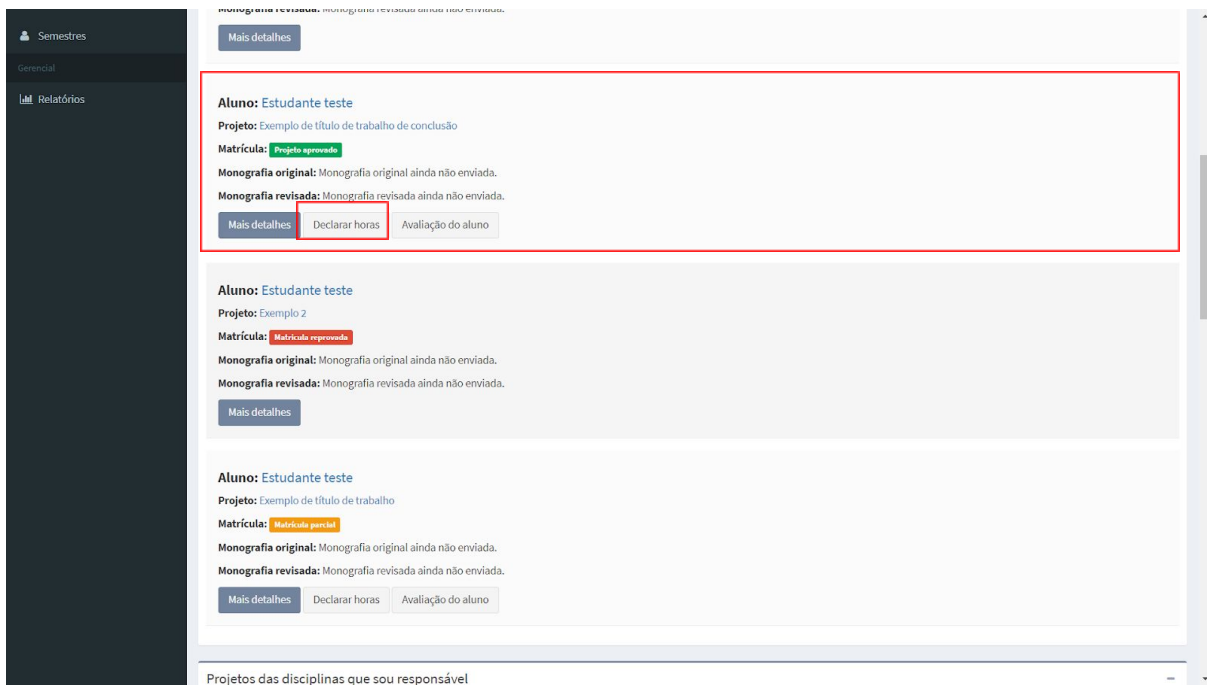


Figura 2.7. Declaração de horas trabalhadas pelo aluno no projeto ou estágio

Ao passo que o orientador/supervisor clicar no botão “Declarar horas”, o sistema direcionará o usuário para uma interface na qual ele deverá informar a quantidade de horas que o aluno dispendeu na realização do projeto/estágio (Figura 2.8).

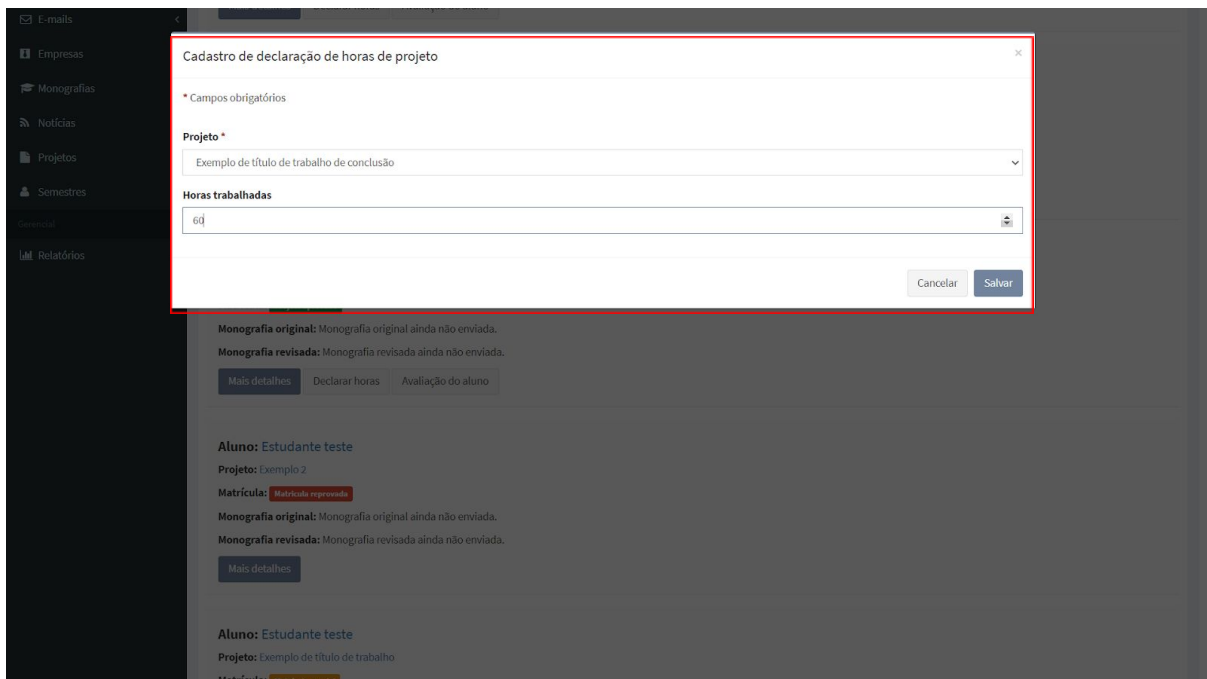


Figura 2.8. Cadastro de declaração de horas

Ao clicar em avaliação do aluno, será mostrado um formulário para preenchimento, como mostra a Figura 2.9. No questionário de avaliação, o supervisor atribui uma nota (de 1 a 5) para 9 indicadores, utilizados para a avaliação do aluno. Cada indicador é descrito abaixo dos campos das notas, auxiliando o supervisor no

entendimento dos critérios. Adicionalmente, o supervisor descreve a justificativa da avaliação e aponta possíveis observações no campo de texto na parte inferior da página. Recomenda-se fortemente que seja preenchido o campo de observações, pois é importante para os docentes e coordenadores de curso ter uma opinião mais qualitativa do desempenho dos alunos. Após o término, basta clicar em “Enviar” para submeter o formulário.

Cadastro de avaliação de projeto

Avaliação em pontos: Ótimo(5) - Muito bom(4) - Bom(3) - Regular(2) - Insuficiente(1)

Projeto
Exemplo de título de trabalho de conclusão

| | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. Capacidade de aprendizagem | 2. Qualidade do trabalho realizado |
| 3. Produtividade | 4. Responsabilidade |
| 5. Assiduidade | 6. Iniciativa |
| 7. Relacionamento no trabalho | 8. Cooperação |
| 9. Conhecimentos prévios | |

Observações/Justificativa da avaliação

Descrição dos indicadores

| | |
|------------------------------------|---|
| 1. Capacidade de aprendizagem | Aprende as tarefas e absorve as informações com rapidez. |
| 2. Qualidade do trabalho realizado | Executa as tarefas determinadas de maneira a alcançar a maior precisão possível. |
| 3. Produtividade | A quantidade do trabalho apresentado é compatível com o solicitado ao estagiário. |
| 4. Responsabilidade | Executa as tarefas visando sempre os objetivos propostos no prazo estabelecido. |
| 5. Assiduidade | Não falta. |
| 6. Iniciativa | Sabe resolver sozinho novas imprevistas situações. Frequentemente tem ideias próprias e faz sugestões sobre o trabalho. |
| 7. Relacionamento no trabalho | Bom entrosamento, tanto individual quanto em equipe. |
| 8. Cooperação | Disponibilidade, boa vontade. |
| 9. Conhecimentos prévios | Possui os conhecimentos técnicos necessários. |

Cancelar Salvar

Figure 2.9. Exemplo de formulário para avaliação do aluno.