

TCCweb

**VISÃO DO SISTEMA PARA ALUNOS, SUPERVISORES E
ORIENTADORES**

MANUAL DE UTILIZAÇÃO – Versão 1.2

Profa. Dra. Rosana Braga
rtvb@icmc.usp.br

Mirela T. Cazzolato
mirelac@usp.br

Janeiro, 2017

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO TCCWeb

Autores:

Mirela Teixeira Cazzolato (mirelac@usp.br)

Profa. Dra. Rosana Braga (rtvb@icmc.usp.br)

Colaboradores

Jonathan da Silva Ramos

Versão 1.2.

Uso do sistema na visão do aluno, supervisor e orientador.

Última atualização

Janeiro de 2017.

NOTAS

Essa versão aborda as seguintes funcionalidades:

- Cadastro de usuários no sistema;
- Inserção de informações básicas;
- Cadastro do projeto do aluno nas disciplinas;
- Validação do cadastro do projeto do aluno (orientador / supervisor).

Funcionalidades que serão inseridas a seguir:

- Entrega das monografias;
- Agendamento de bancas

SUMÁRIO

1. USO DO SISTEMA: CADASTRO DE ALUNOS/SUPERVISORES/ ORIENTADORES

1.1. Cadastro no Sistema

1.2. Mudança de papel

2. INSCRIÇÃO DO PROJETO EM DISCIPLINA

2.1. Cadastro do Projeto

2.2. Formas de Salvar

2.3. Alterações após salvar

3. VISÃO DOS PROJETOS PARA SUPERVISOR E ORIENTADOR

3.1. Visualizando as Matrículas dos Alunos nas Disciplinas

3.2. Validando os Projetos dos Alunos

3.3. Não aprovação de Projeto

3.4. Mais detalhes sobre a Visualização e Validação de Projetos

3.5. Declaração de Horas e Questionário de Avaliação do Aluno

4. PROBLEMAS REPORTADOS

4.1. Disciplinas não exibidas após o cadastro

4.2. Número USP para supervisores

4.3. Entrega de arquivos com acentuação

1. USO DO SISTEMA: CADASTRO DE ALUNOS/SUPERVISORES/ ORIENTADORES

Neste capítulo é apresentada a funcionalidade de inscrição de usuários no sistema TCCweb, segundo a visão dos alunos/supervisores/orientadores. O sistema pode ser acessado por meio do endereço <http://tccweb.icmc.usp.br/>.

1.1. Cadastro no Sistema

Na página principal do sistema, clicar em “Registre-se”, conforme a Figura 1.1.



Figura 1.1. Acessar ou registrar-se no TCCweb.

No painel que será exibido, inserir o número do CPF e uma senha, como exibido na Figura 1.2. Esses dados serão utilizados para acessar o sistema, posteriormente.



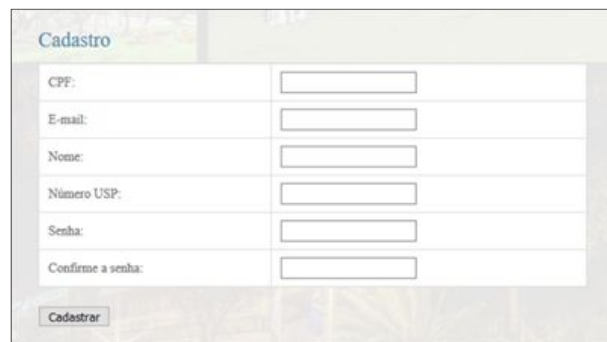
Figura 1.2. Campos para realização de cadastro no sistema.

Você será redirecionado ao formulário de cadastro, em que serão requisitadas informações complementares para o cadastramento. Na Figura 1.3 são mostrados os campos que compõem o cadastro.

1.2. Mudança de papel

O novo usuário, por padrão, é registrado como aluno no sistema. No caso do cadastro de novos supervisores/orientadores, é necessário que um dos

administradores mudem o nível de privilégio do usuário criado (conforme informado pelo sistema, com o aviso exibido na Figura 1.4). Nesse caso, entre em contato com um dos administradores do TCCweb, para ter privilégios de supervisor/orientador no sistema.

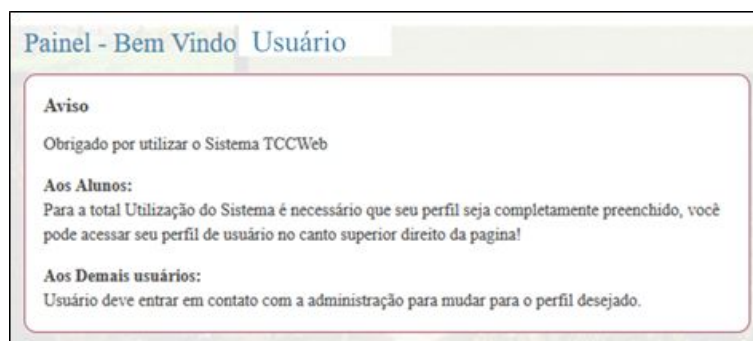


O formulário de cadastro, intitulado "Cadastro", contém os seguintes campos de entrada:

CPF:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>
Número USP:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="text"/>
Confirme a senha:	<input type="text"/>

Um botão "Cadastrar" está localizado na base do formulário.

Figura 1.3. Campos adicionais para o cadastro do usuário no sistema.



O painel de boas-vindas, intitulado "Painel - Bem Vindo Usuário", contém as seguintes informações:

Aviso
Obrigado por utilizar o Sistema TCCWeb

Aos Alunos:
Para a total Utilização do Sistema é necessário que seu perfil seja completamente preenchido, você pode acessar seu perfil de usuário no canto superior direito da pagina!

Aos Demais usuários:
Usuário deve entrar em contato com a administração para mudar para o perfil desejado.

Figura 1.4. Instruções do TCCweb, após o cadastro de um novo usuário no sistema.

2. INSCRIÇÃO DO PROJETO EM DISCIPLINA

2.1. Cadastro do Projeto

Ao acessar o sistema, estando no período de matrícula, o aluno terá acesso à inscrição na disciplina oferecida, conforme mostra a Figura 2.1.



Figura 2.1. Inscrição do aluno em uma oferta de disciplina.

ATENÇÃO: Disciplinas não exibidas após o cadastro

Alguns alunos reportaram que, depois de realizado o cadastro no sistema, a opção de inscrição nas disciplinas não aparecia. Foi notado que após sair e efetuar o *login* novamente, as disciplinas e a opção de inscrição apareceram.

Enfim, caso a opção não apareça, é importante checar se o semestre selecionado é o atual, se o aluno incluiu o curso ao qual pertence, se há ofertas de disciplinas para aquele semestre, e se ainda está no período de inscrição na disciplina. Em alguns browsers recarregar a página pode ser necessário.

Após clicar em “Inscreva-se aqui”, o aluno deverá escolher a disciplina em que deseja se matricular e clicar em “Inscreva-se”. Um formulário será apresentado, em que o aluno deverá informar:

- Nome do orientador (Projeto de Graduação) ou supervisor (Estágio Supervisionado);
- Título do trabalho;
- Áreas relacionadas;
- Sub-área específica;
- Descrição do projeto;
- Atividades a serem desempenhadas; e
- cronograma.

2.2. Formas de Salvar

Se o aluno ainda não tiver todos os dados em mãos, pode Salvar como Rascunho, porém com esta opção o projeto ainda não é mostrado ao supervisor/orientador, nem tampouco aos ministrantes da disciplina. Ele pode ser retomado posteriormente para completar as informações e então submetido em definitivo.

Após salvar e submeter o projeto, o sistema mostrará o projeto submetido, conforme exibido na Figura 2.2. Sua matrícula estará como “Não Matriculado” ou “Matrícula Parcial”, até que pelo menos duas de três pessoas a validem: o

orientador/supervisor, o professor responsável da disciplina e funcionário da secretaria. Quando isso for feito, o estado mudará automaticamente (Figura 2.3).

Projetos Submetidos		
Título:	Título do trabalho sob orientação do docente	
Disciplina:	SSC0593 - Projeto de Graduação	
Matricula:	Estado:	Projeto:
	Não Matriculado	Salvo / Editar
Monografias:	Original:	Revisada:
	Entregar	Entregar
Questionários:		
Declarações	Declaração de Horas:	
	Imprimir	

Figura 2.2. Projetos submetidos pelo aluno, no sistema TCCweb.

Projetos Submetidos		
Título:	Título do trabalho sob orientação do docente teste mirela 2	
Disciplina:	SSC0593 - Projeto de Graduação	
Matricula:	Estado:	Projeto:
	Matriculado	Salvo / Editar
Monografias:	Original:	Revisada:
	Entregar	Entregar
Questionários:		
Declarações	Declaração de Horas:	
	Imprimir	

Figura 2.3. Projetos submetido, validado pelos responsáveis. Dessa forma, a matrícula foi validada com sucesso.

2.3. Alterações após salvar

Após o período de matrículas, haverá um período em que o projeto ainda pode ter algumas partes alteradas, são elas: o título e as áreas de conhecimento. Isso é feito para que o aluno tenha flexibilidade de ajustar o título e as áreas até mais tarde, no máximo alguns dias antes da escolha das bancas. É importante que o título e as áreas esteja corretas para que as bancas sejam alocadas a pessoas com conhecimento para fazer um bom julgamento do trabalho.

Caso precise alterar outras partes que não essas, deve entrar em contato com um dos docentes responsáveis pela disciplina.

3. VISÃO DOS PROJETOS PARA SUPERVISOR E ORIENTADOR

3.1. Visualizando as Matrículas dos Alunos nas Disciplinas

Quando as disciplinas forem cadastradas no TCCweb, e os alunos começarem a realizar o cadastro e matrícula, o sistema mostrará as matrículas realizadas, informando: o nome do aluno, o título do trabalho, o *status* do aluno na disciplina, e um menu. O supervisor ou orientador terá acesso a todos os projetos supervisionados/orientados por ele, que foram cadastrados no sistema. A Figura 3.1 mostra um exemplo de projeto de um aluno cadastrado, em que o docente em questão é o orientador.



The screenshot shows a web interface for the Department of Computer Science. It features a header with the department name and a dropdown menu for the semester, currently set to '2016 - 1º semestre'. Below the header is a table with the following structure:

Aluno	Título	Status	Aprovação	Menu
Aluno	Título do trabalho sob orientação do docente	Pendente	Aprovar projeto	☰

Figura 3.1. Projeto cadastrado pelo aluno, orientado pelo docente em questão (a visão do supervisor em empresa é similar).

3.2. Validando os Projetos dos Alunos

O supervisor/orientador deverá conferir o projeto cadastrado pelo aluno, que é detalhado ao clicar em “Aprovar projeto”. Caso a proposta esteja correta, ao final da página o orientador deverá selecionar a opção “Aprovado” e clicar em “Validar”, dando seu aval para a matrícula do aluno (Figura 3.2).

O *status* da matrícula do aluno **mudará para “Aprovado”** (conforme a Figura 3.3) quando o projeto do aluno for aprovado por **ao menos duas pessoas** (dentre as três categorias possíveis): professor da disciplina, orientador e secretário da graduação. Vale ressaltar que essa “aprovação” refere-se apenas à matrícula do aluno, não estando relacionado ao conteúdo/cumprimento de seu projeto ao longo da disciplina.

Caso o supervisor/orientador não esteja de acordo com o projeto, pode reprova-lo. Nesse caso, há duas opções: reprovar em definitivo, em que o projeto é

cancelado, ou reprovar e voltar ao modo rascunho, em que o projeto pode ser alterado novamente pelo aluno e salvo. Desta forma, o supervisor/orientador pode autorizar novamente.

3.3. Não aprovação de Projeto

Caso o supervisor/orientador não esteja de acordo com o projeto, pode reprova-lo. Nesse caso, há duas opções: reprovar em definitivo, em que o projeto é cancelado, ou reprovar e voltar ao modo rascunho, em que o projeto pode ser alterado novamente pelo aluno e salvo. Desta forma, o supervisor/orientador pode autorizar novamente. Para não aprovar um projeto, após clicar em Não Aprovado e Validar, o sistema pedirá a opção por Cancelar definitivamente ou Voltar ao modo rascunho. Escolhida a opção, deve-se também escrever uma justificativa que ficará visível para o aluno.

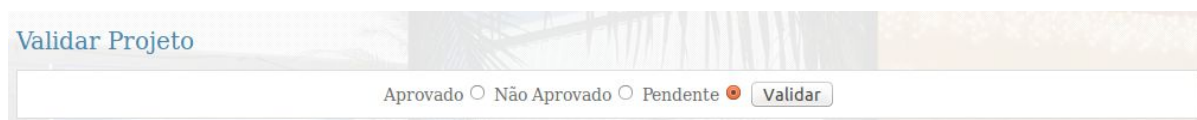


Figura 3.2. Validação do projeto pelo docente.

Aluno	Título	Status	Aprovação	Menu
Aluno	Título do trabalho sob orientação do docente	Matriculado	Aprovado	☰

Figura 3.3. Projeto do aluno aprovado, matrícula na disciplina confirmada. Observação: essa é a visão do orientador. A visão do supervisor em empresa é análoga.

3.4. Mais detalhes sobre a Visualização e Validação de Projetos

Para que o supervisor/orientador possa visualizar/validar o projeto de um aluno, é necessário que o aluno já tenha salvo em definitivo o projeto e vinculado o projeto ao supervisor/orientador.

Caso não apareçam os projetos, pode haver dois problemas: 1) o aluno não vinculou o supervisor ao projeto, ou 2) o supervisor não está devidamente associado à empresa (nesse caso a seção de graduação deve ser informada).

Após realizar o *login*, será mostrado ao supervisor/orientador a lista dos projetos aos quais ele está vinculado. No exemplo da Figura 3.4, tem-se apenas um projeto, na qual, ao clicar na **coluna 1** (nome do aluno), será exibido informações pessoais do aluno, como nome, endereço, etc, como mostra a Figura 3.5.



Figura 3.4. Exemplo de tela inicial do supervisor.

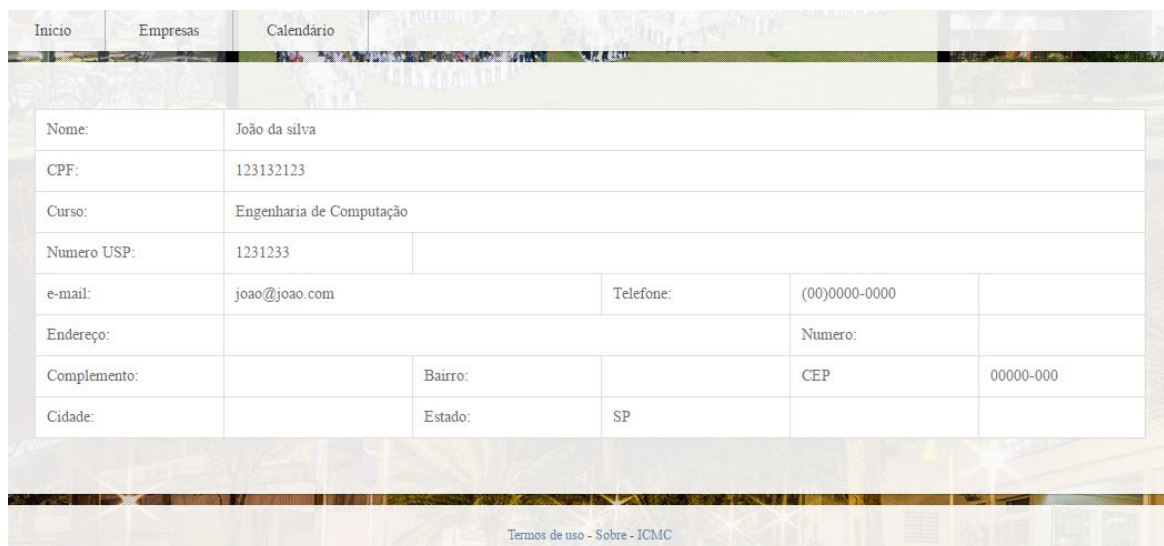


Figura 3.5. Exemplo de informações pessoais do aluno.

Ao clicar na **coluna 2**, a qual apresenta o título do projeto do aluno, serão mostradas as informações do projeto do aluno, assim como a opções para aprovar ou não o projeto do aluno, como é mostrado na Figura 3.6.

The screenshot displays a web interface with a navigation bar at the top containing 'Inicio', 'Empresas', and 'Calendário'. The main content area is titled 'Projeto de Graduação de João da silva'. Below the title is a form with the following fields:

Nome:	João da silva				
Curso:	Engenharia de Computação				
Numero USP:	1231233				
E-mail:	joao@joao.com		Telefone:	(00)0000-0000	
Endereço:				Numero:	
Complemento:		Bairro:		CEP:	00000-000
Cidade:		Estado:	SP		
Título:	Linux, windows ou Mac? Fica a perguntar.				
Orientador/ Supervisor:	Jonathan da Silva Ramos Supervisor Teste				
Área:	Engenharia de Software e Sistemas de Informação; Arquitetura de Computadores; ;				
Sub-área específica:	Análise blablaba				
Descrição:	Dada a vasta gama de sistemas operacionais existente...				
Atividades:	Realizar testes de desempenho, tanto quantitativo como qualitativo...				
Cronograma	Terminar até a data x a preparação dos resultados, escrever até a data x..				

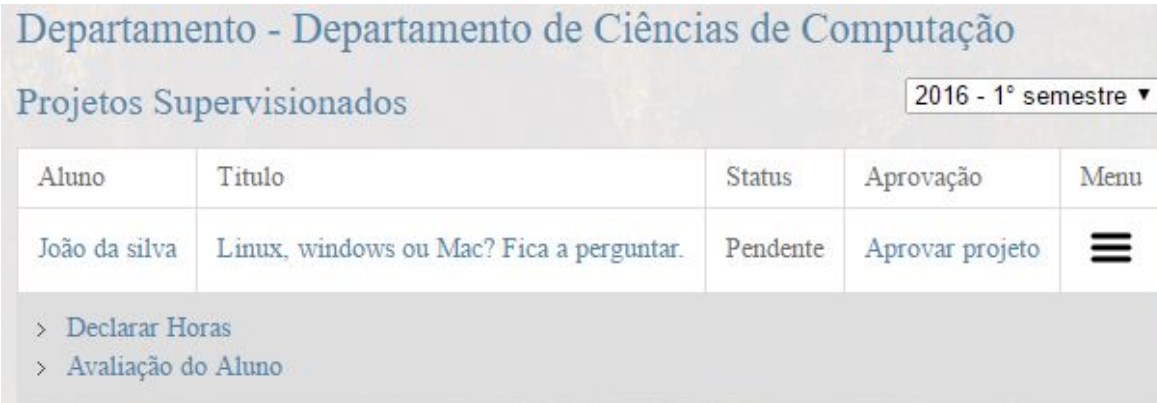
At the bottom right of the form, it says 'Ultima Atualizacao: 12 de Abril de 2016 às 17:39'. Below the form is a section titled 'Validar Projeto' with a red border. It contains three radio buttons: 'Aprovado', 'Não Aprovado', and 'Pendente' (which is selected). To the right of these buttons is a 'Validar' button. Below the radio buttons is a 'Voltar' button. At the very bottom of the page, there is a link for 'Termos de uso - Sobre - ICMC'.

Figura 3.6. Exemplo de informações do projeto do aluno. Destacado em vermelho estão as opções para aprovar ou não o projeto do aluno.

A **coluna 3** apenas exibe o status do projeto (se foi avaliado ou não). Portanto, não clicável. A **coluna 4** exibirá as mesmas informações que a coluna 2, como exemplificado na Figura 3.6.

3.5. Declaração de Horas e Questionário de Avaliação do Aluno

A **coluna 5** exibirá opções para a **declaração de horas** e **questionário de avaliação do aluno**, como é mostrado na Figura 3.7. Ao clicar na declaração de horas, será exibido uma tela como exemplificado na Figura 3.8, na qual pode ser entrada as horas trabalhadas pelo aluno. Ao clicar em avaliação do aluno, será mostrado um formulário para preenchimento, como mostra a Figura 3.9.



Departmento - Departamento de Ciências de Computação

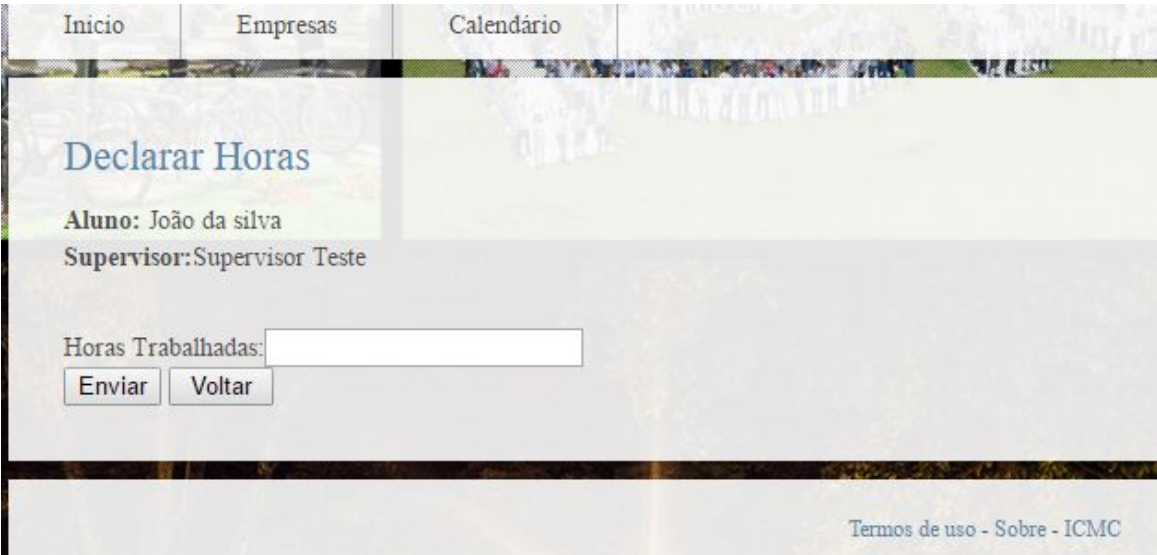
Projetos Supervisionados 2016 - 1º semestre ▼

Aluno	Título	Status	Aprovação	Menu
João da silva	Linux, windows ou Mac? Fica a perguntar.	Pendente	Aprovar projeto	☰

> [Declarar Horas](#)
> [Avaliação do Aluno](#)

Figura 3.7. Exemplo de opções para declaração de horas e avaliação do aluno.

Ao declarar as horas, o supervisor deve informar o total de horas trabalhadas pelo estagiário, conforme exibido na Figura 3.8.



Início Empresas Calendário

Declarar Horas

Aluno: João da silva
Supervisor: Supervisor Teste

Horas Trabalhadas:

[Termos de uso](#) - [Sobre](#) - [ICMC](#)

Figura 3.8. Exemplo de declaração de horas trabalhadas.

No questionário de avaliação, exibido na Figura 3.9, o supervisor atribui uma nota (de 1 a 5) para 9 indicadores, utilizados para a avaliação do aluno. Cada indicador é descrito abaixo dos campos das notas, auxiliando o supervisor no entendimento dos critérios. Adicionalmente, o supervisor descreve a justificativa da avaliação e aponta possíveis observações no campo de texto na parte inferior da página. Recomenda-se fortemente que seja preenchido o campo de observações, pois é importante para os docentes e coordenadores de curso ter uma opinião mais qualitativa do desempenho dos alunos. Após o término, basta clicar em “Enviar” para submeter o formulário.

Avaliação Aluno

Aluno: João da Silva
Supervisor: Supervisor Teste

Avaliação em Pontos: Ótimo (5); Muito Bom (4); Bom (3); Regular (2); Insuficiente (1)

INDICADORES	PONTOS
1. Capacidade de Aprendizagem	<input type="text"/>
2. Qualidade do Trabalho Realizado	<input type="text"/>
3. Produtividade	<input type="text"/>
4. Responsabilidade	<input type="text"/>
5. Assiduidade	<input type="text"/>
6. Iniciativa	<input type="text"/>
7. Relacionamento no Trabalho	<input type="text"/>
8. Cooperação	<input type="text"/>
9. Conhecimentos Previos	<input type="text"/>

DESCRIÇÃO DOS INDICADORES

1. Capacidade de Aprendizagem	Aprende as tarefas e absorve as informações com rapidez.
2. Qualidade do Trabalho Realizado	Executa as tarefas determinadas de maneira a alcançar a maior precisão possível.
3. Produtividade	A quantidade do trabalho apresentado é compatível com o solicitado ao estagiário.
4. Responsabilidade	Executa as tarefas visando sempre os objetivos propostos no prazo estabelecido.
5. Assiduidade	Não falta.
6. Iniciativa	Sabe resolver sozinho novas imprevistas situações. Frequentemente tem idéias próprias e faz sugestões sobre o trabalho.
7. Relacionamento no Trabalho	Bom entrosamento, tanto individual, quanto em equipe.
8. Cooperação	Disponibilidade, boa vontade.
9. Conhecimentos Previos	Possui os conhecimentos técnicos necessários.

Observações/ Justificativa da avaliação

Figure 3.9. Exemplo de formulário para avaliação do aluno.

4. PROBLEMAS REPORTADOS

Alguns problemas comuns e que podem ocorrer são relatados abaixo.

4.1. Disciplinas não exibidas após o cadastro

Alguns alunos reportaram que, depois de realizado o cadastro no sistema, a opção de inscrição nas disciplinas não aparecia. Foi notado que após sair e efetuar o *login* novamente, as disciplinas e a opção de inscrição apareceram.

4.2. Número USP para supervisores

Ao cadastrar novo supervisor, recomendamos que seja utilizado o número “11111111” no campo Número USP. Esta é uma falha no sistema que será corrigida em momento oportuno.

4.3. Entrega de arquivos com acentuação

O sistema não permite acentuação ou caracteres especiais no upload das monografias. Portanto, utilize nomes bem simples, compostos apenas por letras, números e underscore ao nomear sua monografia.