

TCC-ICMC

VISÃO DO SISTEMA PARA ALUNOS

MANUAL DE UTILIZAÇÃO – Versão 2.4
(Versões 1.0 a 1.2 eram denominadas TCCWeb)

Fevereiro, 2024

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO TCC-ICMC

Autores:

Mirela Teixeira Cazzolato (mirelac@usp.br)

Leo Natan Paschoal (paschoalln@usp.br)

Profa. Dra. Rosana Braga (rtvb@icmc.usp.br)

Colaboradores

Jonathan da Silva Ramos

Versão 2.4

Uso do sistema na visão do aluno de graduação.

Últimas atualizações

Janeiro de 2020 (TCCWEB V1.2)

Mai de 2021 (TCC-ICMC V2.0)

Julho de 2021 (TCC-ICMC V2.1)

Janeiro de 2022 (TCC-ICMC V2.2)

Julho de 2023 (TCC-ICMC V2.3)

Fevereiro de 2024 (TCC-ICMC V2.4)

SUMÁRIO

1. ACESSO AO SISTEMA	2
1.1 Acesso ao sistema com senha única	2
1.2 Cadastro no sistema por CPF	5
2. INSCRIÇÃO DO PROJETO EM DISCIPLINA	7
2.1. Cadastro do projeto	7
2.2. Alterações no projeto matrícula efetivada	14
3. MONOGRAFIA E AGENDAMENTO DE BANCA	15
3.1. Submissão do TCC ou relatório de estágio	15
3.2. Agendamento de apresentação/defesa	17
3.3. Preenchimento de questionários	21

1. ACESSO AO SISTEMA

Neste capítulo é apresentada a funcionalidade de inscrição de usuários no sistema TCC-ICMC, segundo a visão dos alunos/supervisores/orientadores. O sistema pode ser acessado por meio do endereço <https://tcc.icmc.usp.br/>

1.1 Acesso ao sistema com senha única

Existem duas maneiras de acessar as principais funcionalidades do sistema. A primeira é por meio de acesso com senha única (sistemas USP) e a segunda é por meio da realização de um cadastro no sistema. Essa seção apresentará a primeira opção, recomendada para alunos do ICMC-USP. Caso utilize a segunda opção, o sistema não identificará que se trata de aluno e será necessário recorrer ao admin do sistema para mudar a permissão. Portanto, **solicita-se que alunos do ICMC usem o login por senha única**, conforme apresentado a seguir.

Quando o usuário acessa o sistema pela primeira vez, precisará clicar no botão “Clique aqui para fazer login com senha única”, conforme Figura 1.1.

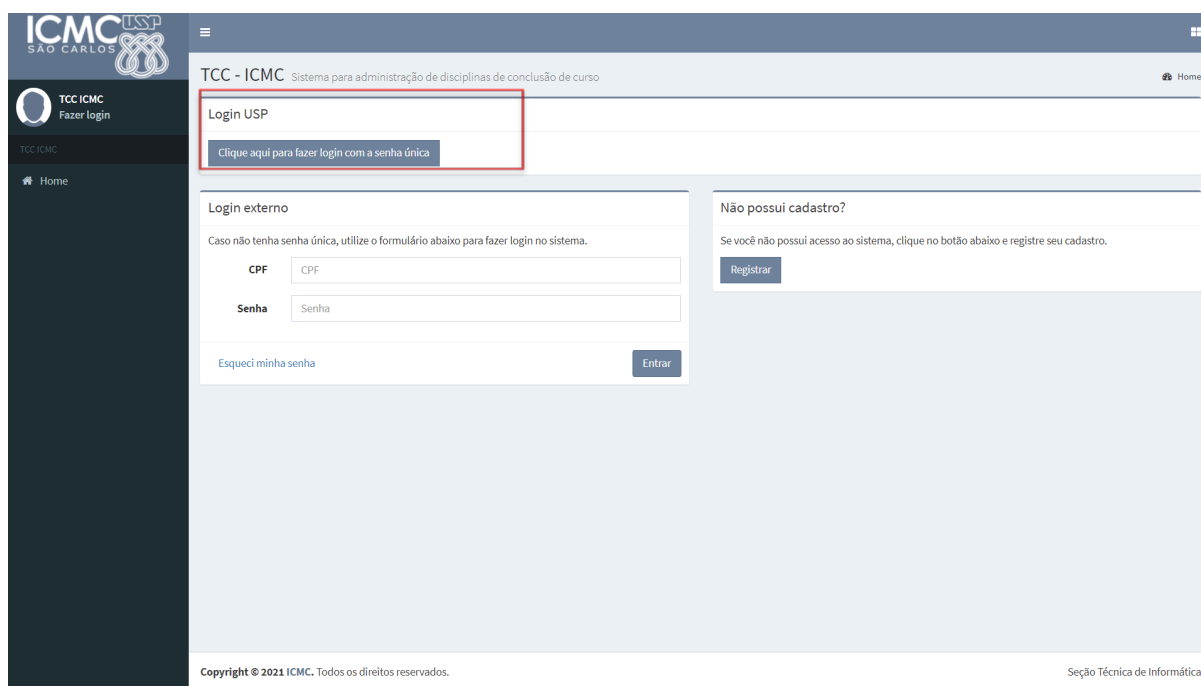


Figura 1.1. Registrar-se no TCC-ICMC via sistemas USP

Quando o usuário clicar no botão indicado pela Figura 1.1, ele será redirecionado para efetuar login no sistema USP. Com base nisso, terá que fornecer o seu número USP no campo usuário e a senha única, conforme Figura 1.2.

TCC ICMC - Teste

Sistema de homologação do TCC ICMC

Para entrar no sistema, use seu número USP e a senha cadastrada no sistema
<https://uspdigital.usp.br>

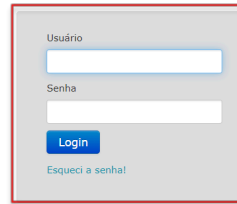


Figura 1.2. Login pela senha única

A partir disso, o sistema reconhecerá o seu perfil como estudante de graduação. Ainda assim, o aluno **terá que indicar o curso e complementar o seu cadastro**. Na Figura 1.3 são mostradas as opções disponíveis para cadastro.

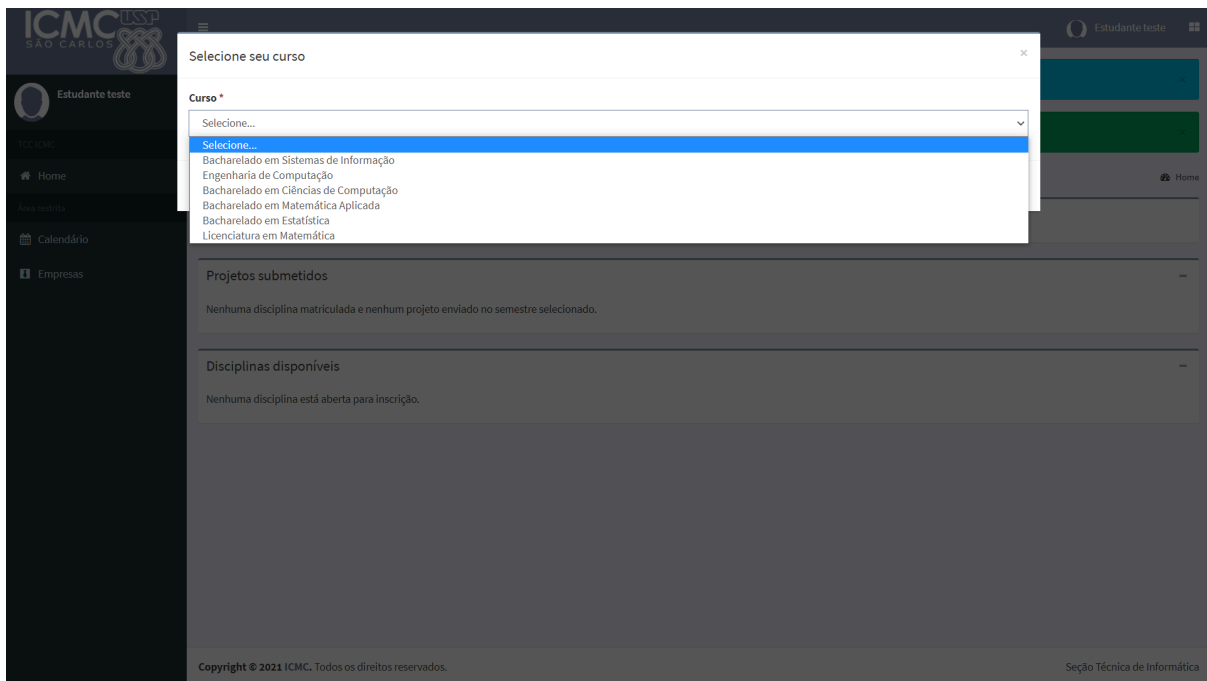


Figura 1.3. Tela com opções de curso

A partir da seleção do curso, novas funcionalidades do sistema são disponibilizadas para o usuário aluno. Antes do aluno realizar qualquer ação no sistema, é **ESSENCIAL** que ele **complete o seu perfil**. Para tanto, basta o usuário clicar no

link fornecido na mensagem disponível na interface principal “Por favor, complete seu cadastro no sistema. Clique aqui”, conforme Figura 1.4.

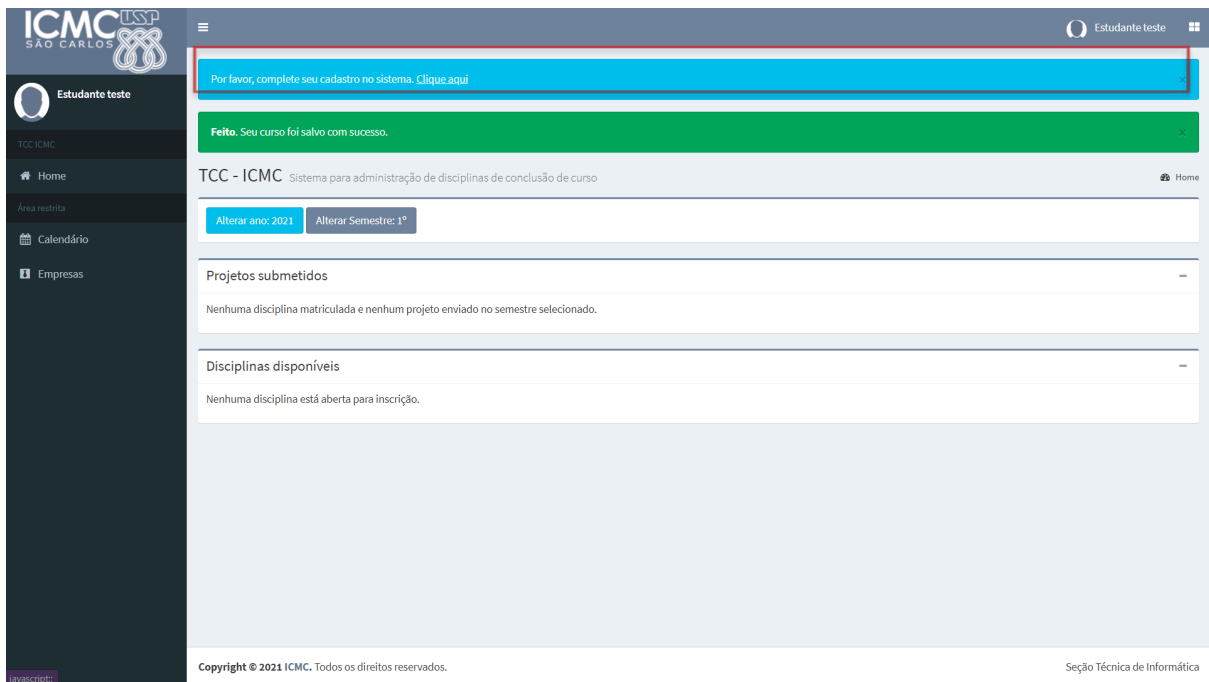


Figura 1.4. Mensagem com indicação de atualização de cadastro

Quando o usuário clicar no link fornecido pela mensagem ilustrada na Figura 1.4., uma interface com dados do usuário será carregada. Nela, há informações complementares que precisam ser incluídas, conforme pode ser observado na Figura 1.5. Não se esqueça de conferir se seu número USP aparece no cadastro. Ele é essencial para que o sistema reconheça de que curso você é. Quando o usuário finalizar a atualização do cadastro, basta clicar em “Salvar”.

A screenshot of the "Cadastro de usuário" form. The form is titled "Cadastro de usuário" and includes a close button (X). It lists several fields: "Nome Completo *" with the value "Estudante teste"; "CPF *" with a redacted value; "Curso" with a dropdown menu showing "Engenharia de Computação"; "Número USP" with an empty field; "E-mail *" with the value "estudantetesteste@teste.com"; "Telefone" with an empty field; "Currículo Lattes" with the value "http://lattes.cnpq.br/99999999999999"; and "LinkedIn" with the value "https://www.linkedin.com/in/usuario". At the bottom, there are fields for "CEP" and "Logradouro", and "Número" and "Complemento". The footer of the page shows "Seção Técnica de Informática".

Figura 1.5. Formulário complementar de cadastro

1.2 Cadastro no sistema por CPF

Esta seção apresenta a sequência de passos para a segunda opção de cadastro, porém não é recomendada para alunos USP, mas apenas para usuários externos. Na página principal do sistema, clicar em “Registrar”, conforme a Figura 1.6.

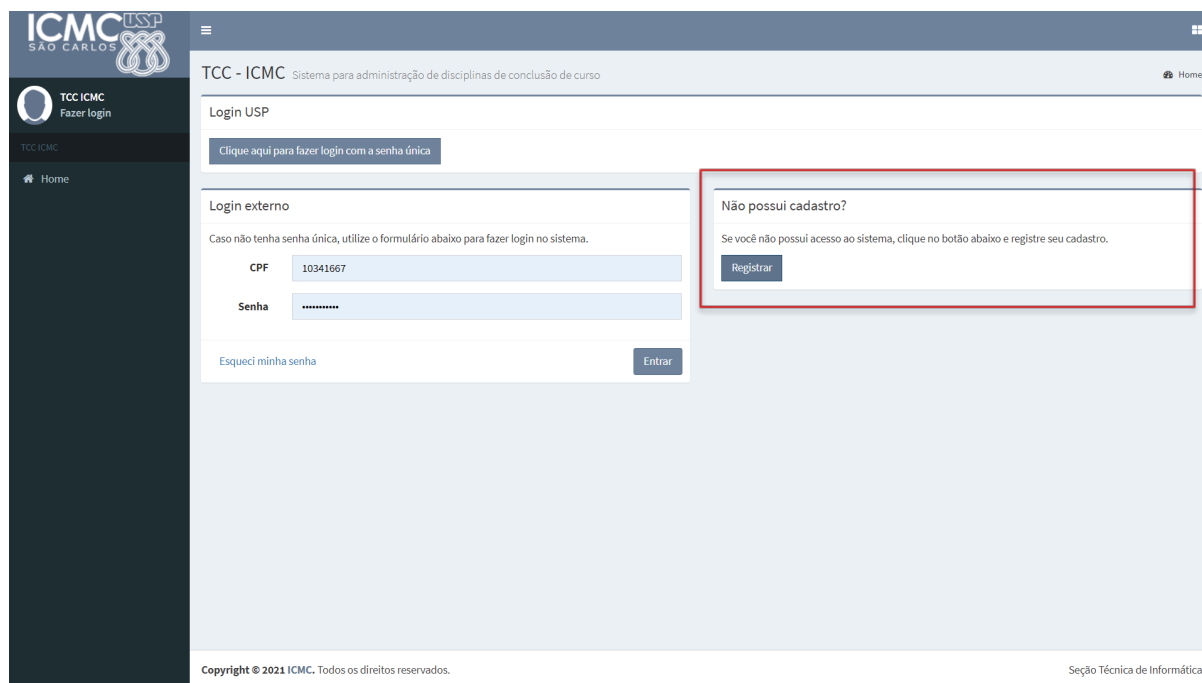


Figura 1.6. Acessar ou registrar-se no TCC-ICMC.

Após o usuário clicar no botão “Registrar” no painel que será exibido, é preciso preencher obrigatoriamente os campos: CPF, e-mail, nome completo, senha e confirmar a senha, como exibido na Figura 1.7. Esses dados serão utilizados para acessar o sistema, posteriormente.

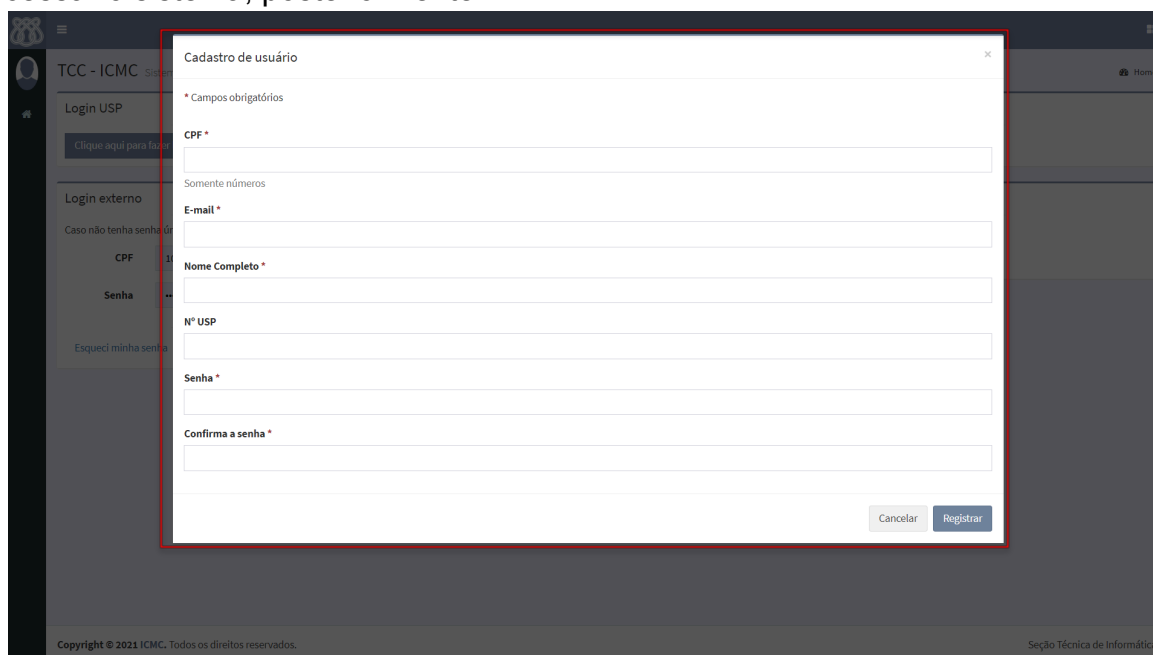


Figura 1.7. Campos para realização de cadastro no sistema.

O usuário será direcionado para a página principal do sistema. No primeiro acesso, ele não terá permissão para realizar matrículas ou consultas sobre a disponibilidade de disciplinas, dado que o administrador do sistema precisa autorizar o estudante, no sentido de incluí-lo no perfil de aluno da USP. A Figura 1.8. apresenta a interface que contém a mensagem ao usuário sobre a permissão de acesso.

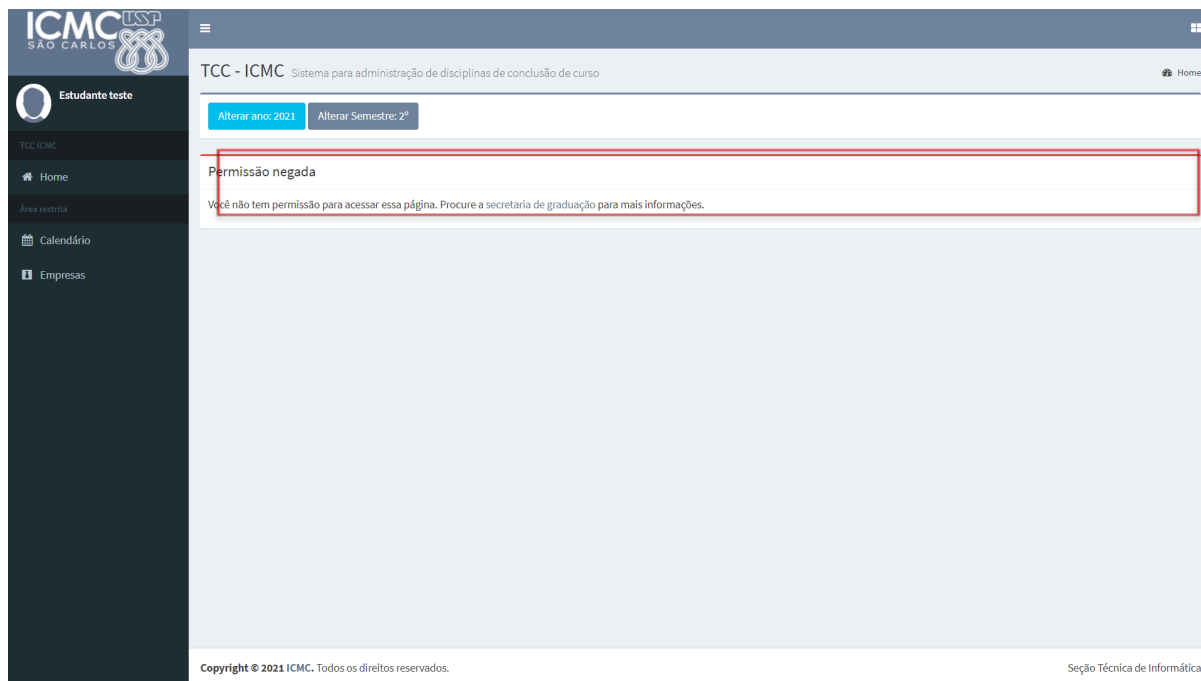


Figura 1.8. Tela com mensagem de aviso de permissão.

Assim que o administrador do sistema atribuir um papel ao usuário do sistema, neste caso o papel de aluno, o usuário será redirecionado ao formulário de cadastro, em que serão requisitadas informações complementares para o cadastramento, equivalente ao apresentado na Seção 1.1.

2. INSCRIÇÃO DO PROJETO EM DISCIPLINA

2.1. Cadastro do projeto

Ao acessar o sistema, estando no período de matrícula, o ano e o semestre corrente selecionado, o aluno terá acesso à inscrição na disciplina oferecida, conforme mostra a Figura 2.1.

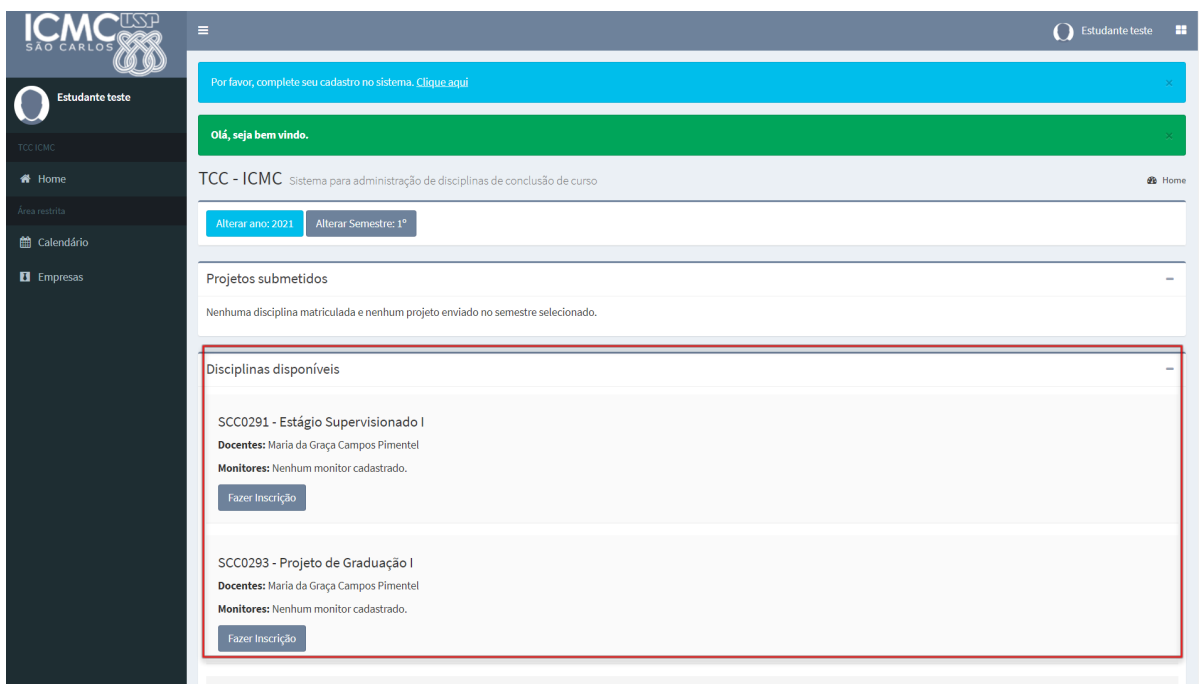


Figura 2.1. Inscrição do aluno em uma oferta de disciplina.

Se nenhuma disciplina estiver aparecendo para o usuário, ele terá que conferir se já indicou no formulário de cadastro o curso que está matriculado. Se a indicação estiver certa e mesmo assim o problema persistir, o aluno deve conferir se o período correto está configurado. Para tanto, na Figura 2.1., selecione o botão “Alterar ano” ou a opção “Alterar semestre”. Lembre-se que, por exemplo, se você estiver no primeiro semestre do ano de 2021, a configuração deverá estar definida conforme a Figura 2.2. Se ainda assim o problema persistir, provavelmente a **data presente não está no intervalo configurado como inscrição em disciplinas**. Isso significa que ou você perdeu o período de inscrição ou o período ainda não iniciou. Se perdeu o período, você deve procurar o professor responsável pelo curso para uma possível solução.

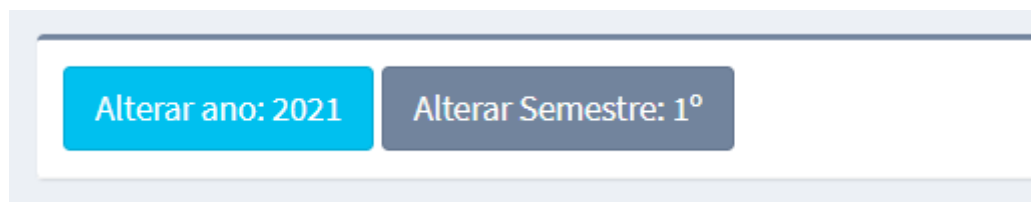


Figura 2.2. Configuração de período

Quando o aluno reconhecer a disciplina que deseja se matricular, deverá clicar no botão “Fazer inscrição” referente à disciplina. É possível que mais de uma disciplina esteja disponível para o aluno fazer a sua matrícula. Então, o aluno deverá tomar cuidado nesse momento, para evitar que sua matrícula seja cancelada posteriormente por estar no curso errado. No exemplo apresentado na Figura 2.3 circulado em vermelho, o aluno irá se matricular na disciplina “SCC0291-Estágio Supervisionado I” ao clicar no botão “Fazer inscrição”.

Calendário

Empresas

Projetos submetidos

Nenhuma disciplina matriculada e nenhum projeto enviado no semestre selecionado.

Disciplinas disponíveis

SCC0289 - Projeto em Intercâmbio I

Docentes: Nenhum docente cadastrado.

Monitores: Nenhum monitor cadastrado.

Fazer Inscrição

SCC0290 - Projeto em Intercâmbio II

Docentes: Nenhum docente cadastrado.

Monitores: Nenhum monitor cadastrado.

Fazer Inscrição

SCC0291 - Estágio Supervisionado I

Docentes: Nenhum docente cadastrado.

Monitores: Nenhum monitor cadastrado.

Fazer Inscrição

SCC0292 - Estágio Supervisionado II

Docentes: Nenhum docente cadastrado.

Monitores: Nenhum monitor cadastrado.

Fazer Inscrição

Figura 2.3. Inscrição na disciplina

Após clicar em “Fazer inscrição”, um formulário será apresentado, em que o aluno deverá primeiramente indicar o tipo específico de projeto, conforme a Figura 2.4. Outros campos devem ser preenchidos, sendo que dependendo do tipo específico de projeto poderá ser pedido o nome do orientador (Projeto de Graduação ou de Formatura ou Empreendedor), nome do supervisor (Estágio Supervisionado ou emprego); e nome do supervisor acadêmico (estágio). Os demais campos são:

- Título do trabalho (campo obrigatório);
- Áreas relacionadas;
- Sub-área específica;
- Descrição do projeto;

- Atividades a serem desempenhadas; e
- Cronograma.

Vale ressaltar que o aluno deverá preencher todos os campos e no ato da inscrição, já deve ter contatado preliminarmente o seu orientador (para Projeto de Graduação, de Formatura ou Empreendedor) **ou** supervisor (para Estágio ou Emprego). O supervisor acadêmico, que só está presente nos estágios regulamentares, não participa das aprovações, mas sim o supervisor de fato na empresa. A Figura 2.4 (partes a, b e c) ilustra o formulário a ser preenchido.

Disciplina
SCC0291 - Estágio Supervisionado I

Tipo específico de projeto

Selecione

Selecione

- 1 - projeto de graduação/formatura/empreendedor orientado por docente
- 2 - projeto em universidade fora do Brasil orientado por docente
- 3 - estágio regulamentar presencial/home-office em empresa sediada no Brasil
- 4 - estágio presencial em empresa fora do Brasil
- 5 - estágio home-office em empresa sediada fora do Brasil
- 6 - emprego como CLT ou PJ/prestador de serviço no Brasil

Computação Orientada

Otimização e Modelos Estocásticos

Gerenciamento de Redes

Mecânica dos Fluidos Computacionais

Sistemas Distribuídos e Programação Concorrente

Arquitetura de Computadores

Outras

Se outras, especificar

Sub-Área específica

Figura 2.4. a) Formulário para inscrição em disciplina - destaque para os tipos específicos de projeto

Tipo específico de projeto

3 - estágio regulamentar presencial/home-office em empresa sediada no Brasil

Supervisor

Selecione

Supervisor Acadêmico

Selecione

Título do trabalho

Áreas relacionadas

- Engenharia de Software e Sistemas de Informação
- Inteligência Computacional
- Banco de Dados
- Computação Gráfica e Processamento de Imagens
- Hipermídia
- Computação Bioinspirada
- Otimização e Modelos Estocásticos
- Gerenciamento de Redes
- Mecânica dos Fluidos Computacionais
- Sistemas Distribuídos e Programação Concorrente
- Arquitetura de Computadores
- Outras

Se outras, especificar

Figura 2.4. b) Formulário para inscrição em disciplina - destaque para os primeiros campos do formulário

- Arquitetura de Computadores
- Outras

Se outras, especificar

Sub-Área específica

Descrição

Atividades a serem desempenhadas

Cronograma

Figura 2.4. c) Formulário para inscrição em disciplina - destaque para os demais campos do formulário

É importante notar que se o supervisor não tiver cadastro no sistema, ele deve primeiro se cadastrar e se declarar como supervisor. A verificação do papel é feita por amostragem, em que o supervisor é contatado por email por um dos docentes ou funcionários do ICMC para verificar a identidade. Por isso, é importante que ele registre um telefone de contato (além do email, que é obrigatório). Em seguida, o supervisor deve selecionar a empresa na combobox apresentada pelo sistema. Caso a empresa também não tenha cadastro, os dados devem ser enviados ao Serviço de Graduação para que possa ser cadastrada. Se for estágio regulamentar, a empresa necessita do cadastro com o ICMC que passa por um parecerista antes de ser incluída no sistema. Já se for emprego (CLT ou PJ), basta o cadastro da empresa, sem necessidade do parecer.

Após preencher o formulário, o aluno pode salvar a inscrição como rascunho (caso ainda não tenha todos os dados em mãos) **ou submeter a inscrição**. O sistema enviará um email, um dia antes do prazo final de inscrição, avisando que o plano está em rascunho e precisa ser submetido.

Deve-se notar que, para projetos salvos como rascunho, o projeto não é mostrado ao supervisor/orientador, nem tampouco aos ministrantes da disciplina. Ele pode ser retomado posteriormente para completar as informações e então submetido em definitivo. Após o usuário clicar no botão “Salvar como rascunho”, o usuário será direcionado para página principal do sistema. Nessa interface, o usuário poderá visualizar a informação sobre o projeto. Há uma opção para editar o formulário de pedido de inscrição, outra para submeter a inscrição e um botão para cancelar a inscrição. Somente após ser submetido em definitivo, o projeto passa a aparecer para o supervisor/orientador para que ele aprove o projeto, bem como para o docente responsável para que também aprove.

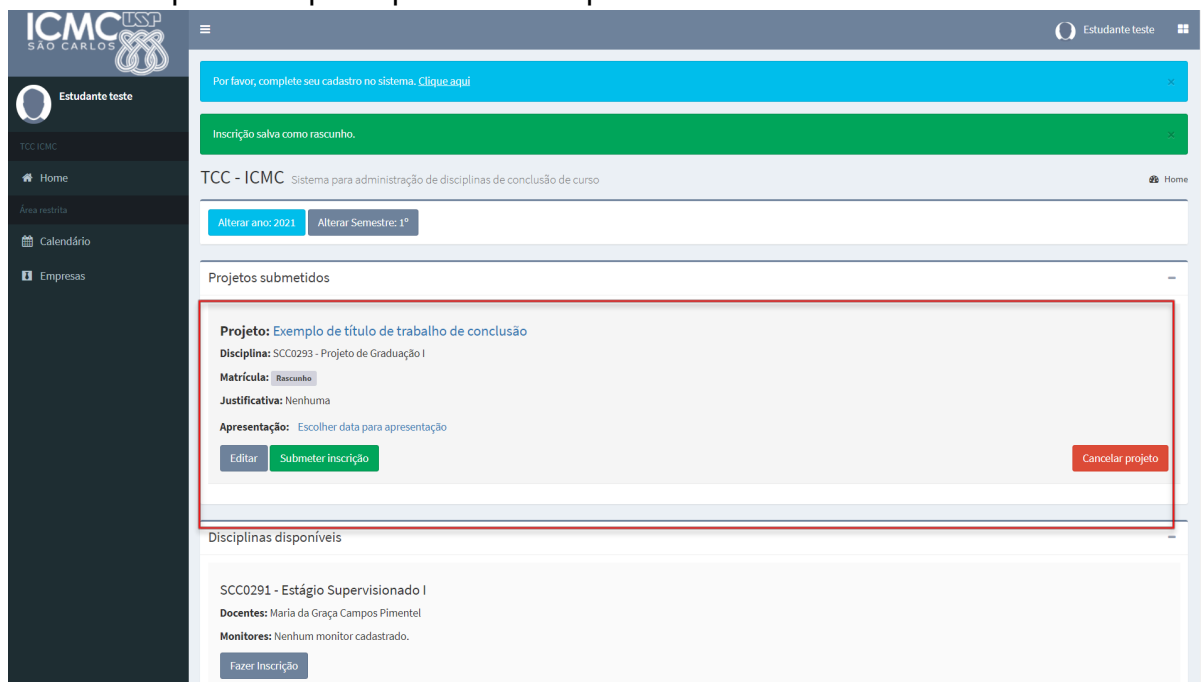


Figura 2.5. Opções disponíveis para pedidos de inscrição salvos como rascunho

Após submeter o projeto, o sistema mostrará ao usuário que o projeto foi submetido, conforme exibido na Figura 2.6. A matrícula do aluno estará como “Matrícula Parcial”, até que três validações sejam feitas: o orientador/supervisor, o professor responsável da disciplina e o sistema Jupiterweb (por meio de uma opção ativada pelo docente responsável que faz com que o TCC-ICMC se conecte ao Jupiterweb pra verificar o status das matrículas da USP correspondentes às inscrições no TCC-ICMC). Quando todos tiverem autorizado, o estado mudará automaticamente (Figura 2.7).

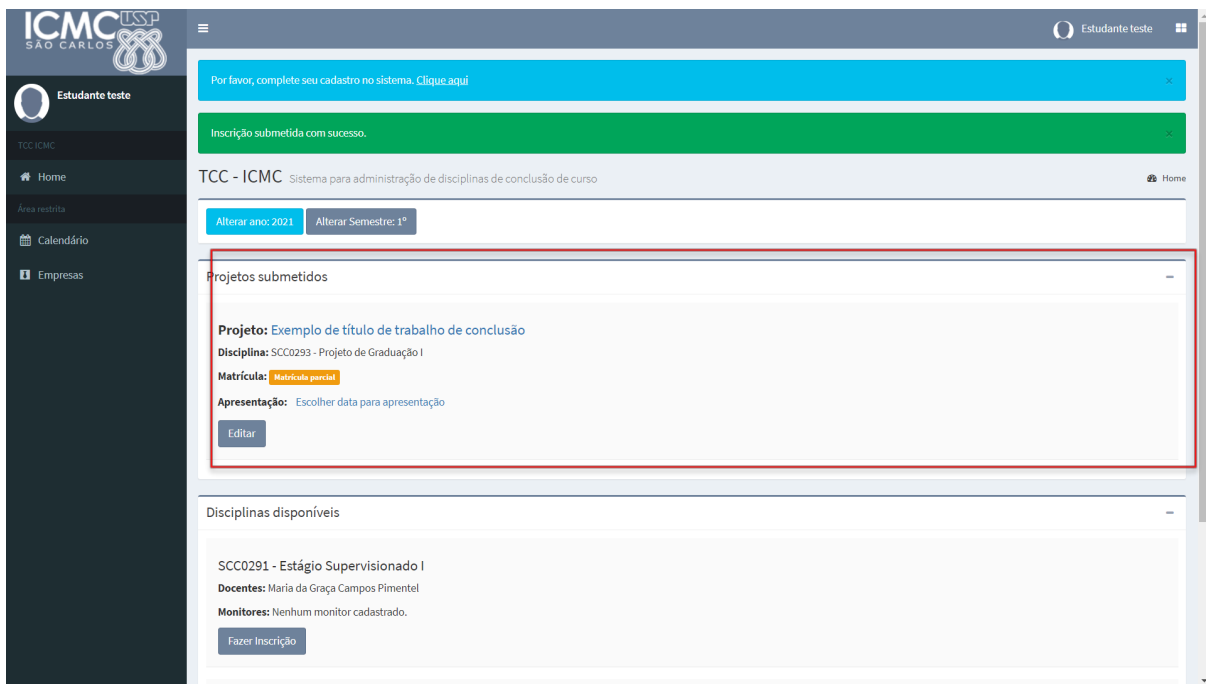


Figura 2.6. Projetos submetidos pelo aluno, no sistema TCC-ICMC.

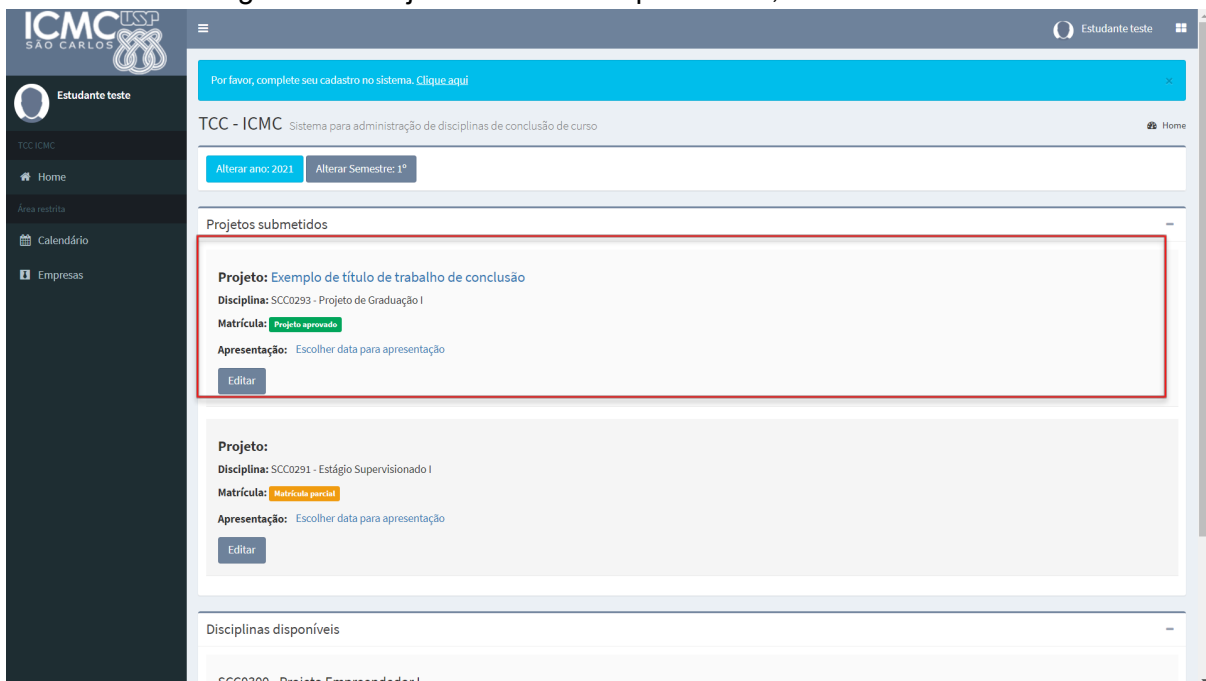


Figura 2.7. Projeto submetido pelo aluno e validado pelos responsáveis

É possível que o docente da disciplina ou o orientador/supervisor solicite correção antes de aprovar o projeto. Nesse caso, o aluno deverá editar o projeto e submeter novamente a inscrição. Quando houver solicitação de correções, o seu projeto retornará a situação de rascunho e conterà uma justificativa oferecida por quem não tiver aprovado, conforme é possível visualizar na Figura 2.8a.

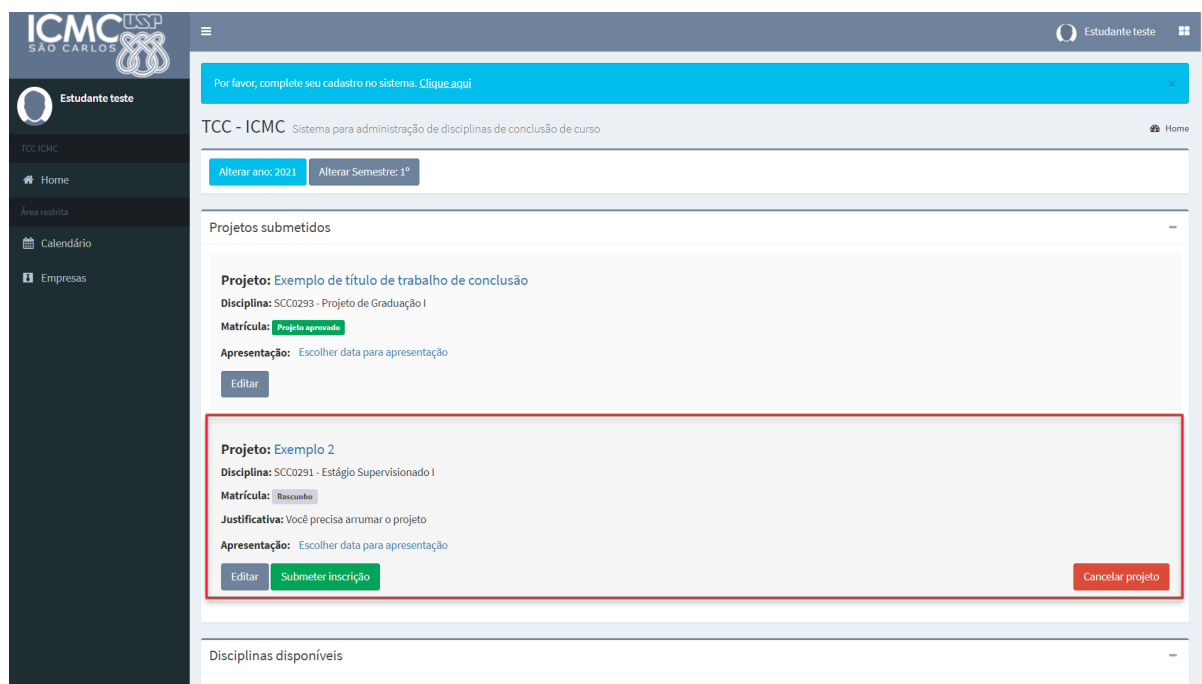


Figura 2.8a. Projeto submetido pelo aluno e devolvido pelo docente

Ainda, é possível que o docente da disciplina reprove o projeto (veja a Figura 2.8b). Nesse caso, a situação de matrícula indicará “Matrícula reprovada”. Observe a justificativa, e caso tenha dúvida, entre em contato com o docente responsável pela disciplina. Se houver qualquer problema com a matrícula no Jupiterweb, você terá que entrar em contato diretamente com o Serviço de Graduação. Assim que regularizar sua matrícula lá, avise o professor responsável para que refaça a importação do status dos projetos no Jupiterweb (eles tem uma opção “Atualizar validações de Matrículas Jupiter” para tal) e, com isso, regularize também a aprovação no TCC-ICMC.

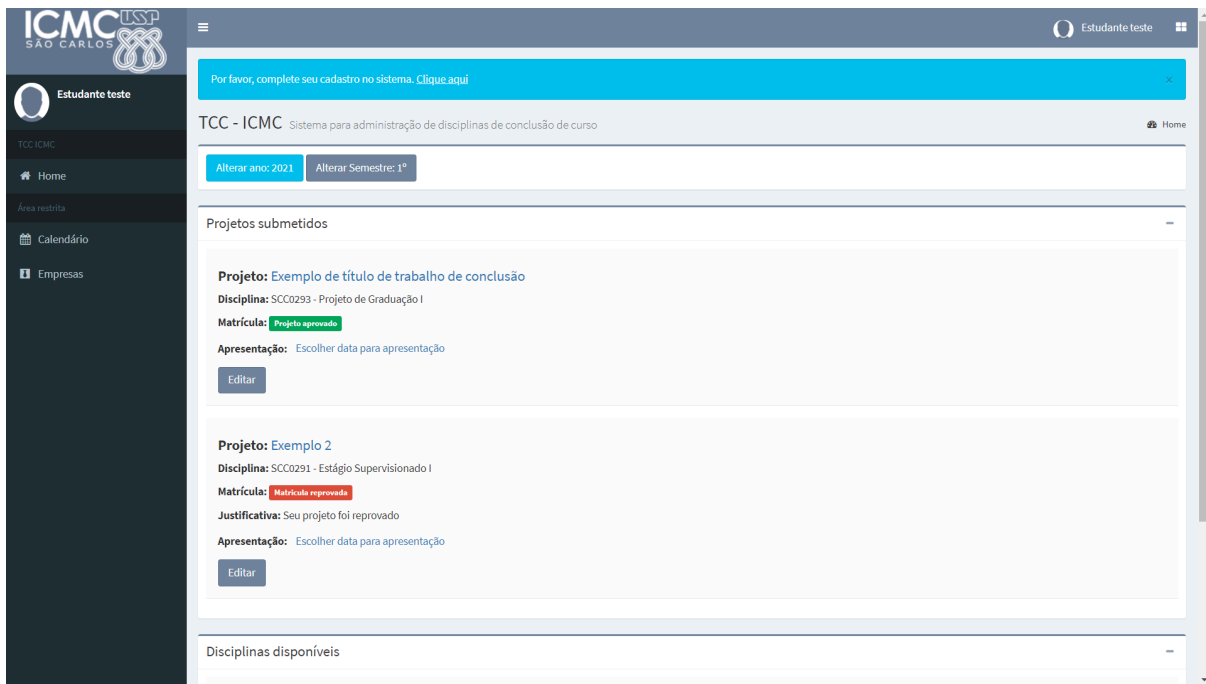


Figura 2.8b. Projeto submetido pelo aluno e reprovado pelo docente

2.2. Alterações no projeto matrícula efetivada

Após o período de matrículas, haverá um período em que o projeto ainda pode ter algumas partes alteradas, são elas: o título e as áreas de conhecimento. Isso é feito para que o aluno tenha flexibilidade de ajustar o título e as áreas até mais tarde, no máximo alguns dias antes da escolha das bancas. É importante que o título e as áreas estejam corretas para que as bancas sejam alocadas a pessoas com conhecimento para fazer um bom julgamento do trabalho. Caso o usuário precise alterar outras partes que não essas, deve entrar em contato com um dos docentes responsáveis pela disciplina.

3. MONOGRAFIA E AGENDAMENTO DE BANCA

3.1. Submissão do TCC ou relatório de estágio

No período de submissão de relatório de estágio ou do trabalho de conclusão de curso, o aluno precisará acessar o sistema, o qual disponibilizará opções para envio da monografia. A primeira etapa é enviar a monografia original, selecionando o link que aparecerá somente no período de envio que será delimitado pelo professor da disciplina, conforme Figura 3.1.

Projeto: Estágio na empresa Erikson

Disciplina: SCC0291 - Estágio Supervisionado I

Matrícula: Matriculado

Monografia original: [Enviar monografia original - Clique para visualizar / enviar nova versão](#)

Monografia revisada: [Enviar monografia revisada - Clique para visualizar / enviar nova versão](#)

Questionários:

- > [Questionário de Estágio - SSC](#)
- > [Questionário de Graduação - SSC](#)

Apresentação: [Escolher data para apresentação](#)

Figura 3.1. Submissão de relatório de estágio ou TCC/monografia

Após clicar no link “Enviar monografia original”, o sistema redirecionará o usuário para uma página na qual poderá fazer o upload do arquivo, em formato PDF, conforme Figura 3.2. Antes de fazer o upload, é sugerido ao aluno que remova caracteres especiais e acentos do nome do arquivo. Por exemplo, se o título do documento for “tcc – João Silva”, altere para TccJoaoSilva”.

Cadastro de monografia original ×

* Campos obrigatórios

Projeto *
Estágio na empresa Erikson

Monografia *

Nenhum arquivo escolhido

Selecione um arquivo para adicionar/substituir a monografia.

Monografia atual: Não enviada.

Figura 3.2. Interface de submissão do relatório de estágio ou TCC/monografia

Ao finalizar a submissão, a interface principal será carregada. Nela, o aluno deverá conferir se o arquivo correto foi submetido. Se o aluno perceber que não submeteu o arquivo correto, precisará enviar uma nova versão, clicando em enviar nova versão do item “Monografia original” (Figura 3.3).

Projeto: Estágio na empresa Erikson

Disciplina: SCC0291 - Estágio Supervisionado I

Matrícula: Matriculado

Monografia original: [monografias_original/2020/1373/18241373-Rui.pdf](#) - Clique para visualizar / enviar nova versão

Monografia revisada: [Enviar monografia revisada](#) - Clique para visualizar / enviar nova versão

Questionários:

- > [Questionário de Estágio - SSC](#)
- > [Questionário de Graduação - SSC](#)

Apresentação: [Escolher data para apresentação](#)

Figura 3.3. Alteração realizada após a submissão de arquivo

Ainda, se o aluno submeter equivocadamente um arquivo, o sistema é capaz de identificar se o PDF está comprimido ou com alguma proteção (por exemplo, com senha). Nesse caso, um aviso será apresentado ao aluno (Figura 3.4.). Outra situação que provoca uma notificação do sistema ao aluno é se o arquivo tiver mais de 6MB (Figura 3.5 - anteriormente o limite era 2Mb mas foi aumentado). Algumas precauções que precisam ser tomadas pelos alunos ao gerar o PDF são identificadas no sistema, conforme Figura 3.6.

Arquivo PDF inválido: Comprimido ou com restrição de acesso (Senha/Impressão)! Tente outro! ?

Figura 3.4. Notificação sobre submissão de PDF protegido ou comprimido

Não foi possível fazer o upload do arquivo. O arquivo no upload é maior do que o limite do PHP (2 Mb). Não foi possível enviar o arquivo, tente novamente

Figura 3.5. Notificação sobre submissão de PDF com tamanho que ultrapassa o limite aceito pelo sistema

The screenshot shows the ICMC USP web interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Rui Barbosa' and a menu icon. Below the navigation bar, a dark sidebar contains the user's profile and navigation options: 'TCC ICMC', 'Home', 'Área restrita', 'Calendário', and 'Empresas'. The main content area features a red warning banner that reads: 'Atenção: Erro: Arquivo PDF inválido: Comprimido ou com restrição de acesso (Senha/Impressão)! Tente outro!'. Below the banner, a text box provides instructions for resolving PDF upload issues, including a list of three tips and a detailed command for Linux users. The footer of the page contains the copyright notice 'Copyright © 2021 ICMC. Todos os direitos reservados.' and the department name 'Seção Técnica de Informática'.

Figura 3.6. Recomendação para submissão de arquivo

IMPORTANTE: Para fazer o upload dos documentos (monografia ou relatório de estágio), recomenda-se o uso do browser Google Chrome, uma vez os testes realizados no TCC-ICMC foram executados tendo como base esse navegador Web. Desta forma, não se pode garantir o funcionamento correto em outros browsers.

3.2. Agendamento de apresentação/defesa

Antes da submissão do relatório de estágio ou monografia, o aluno deverá definir uma data para apresentar o seu estudo. Em caso de estágio, não há necessidade do supervisor estar presente, mas em caso de monografia de projeto de graduação/formatura/empreendedor recomenda-se que a apresentação seja marcada para uma data em que o orientador consiga estar presente. Portanto, antes do aluno fazer o registro, espera-se que ele combine com o seu orientador o momento mais apropriado para a defesa. Essa definição de data e horário deve levar em conta o calendário definido pelos professores das disciplinas, que pode ser visualizado no sistema TCC-ICMC. Portanto olhe o calendário antes de conversar com seu orientador.

Assim que as datas estiverem disponíveis para seleção, o aluno deve acessar o TCC-ICMC e localizar o item “Apresentação”. Ao fazer isso, deve clicar no link “Escolher data para apresentação”, conforme Figura 3.7.



Figura 3.7. Escolha de data para apresentação

Ao clicar no link destacado pela Figura 3.7, um conjunto de horários disponíveis será apresentado em formato de calendário. Conforme é possível observar na Figura 3.8a, o aluno terá que escolher um dos horários disponíveis. Para tanto, basta clicar no horário que desejar, que esteja em cor cinza. Vale ressaltar que é importante escolher um horário de acordo com slot de tempo necessário para apresentação de estágio ou monografia, conforme definido pelo departamento ao qual a disciplina é vinculada.

Outro ponto importante é verificar se está sendo mostrado o Calendário do curso do aluno. Há um filtro automático que detecta o curso do aluno e mostra somente o Calendário desse curso. Por exemplo, na Figura 3.8b está sendo mostrado o Calendário apenas do curso de Ciências de Computação (cor azul). Caso haja algum erro no seu cadastro, o sistema mostrará o Calendário de outro curso, portanto fique atento! Por exemplo, os cursos BSI e Engcomp aparece na cor verde.

Hoje							Julho 2021						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex		Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	27	28	29	30	1	2							
	4	5	6	7	8	9							
		08 Horário disponível	08 Horário disponível	08 Horário disponível	08 Horário disponível								
		08 Horário disponível	08 Horário disponível	08 Horário disponível	08 Horário disponível								
		08:30 Horário disponível	08:30 Horário disponível	08:30 Horário disponível	08:30 Horário disponível								
		09 Horário disponível	09 Horário disponível	09 Horário disponível	09 Horário disponível								
		09 Horário disponível	09 Horário disponível	09 Horário disponível	09 Horário disponível								
		09:30 Horário disponível	09:30 Horário disponível	09:30 Horário disponível	09:30 Horário disponível								
		10 Horário disponível	10 Horário disponível	10 Horário disponível	10 Horário disponível								
		10 Horário disponível	10 Horário disponível	10 Horário disponível	10 Horário disponível								
		10:30 Horário disponível	10:30 Horário disponível	10:30 Horário disponível	10:30 Horário disponível								
		11 Horário disponível	11 Horário disponível	11 Horário disponível	11 Horário disponível								
		11 Horário disponível	11 Horário disponível	11 Horário disponível	11 Horário disponível								
		11:30 Horário disponível	11:30 Horário disponível	11:30 Horário disponível	11:30 Horário disponível								
		18 Horário disponível	18 Horário disponível	18 Horário disponível	18 Horário disponível								
		18 Horário disponível	18 Horário disponível	18 Horário disponível	18 Horário disponível								
		18:30 Horário disponível	18:30 Horário disponível	18:30 Horário disponível	18:30 Horário disponível								
		19 Horário disponível	19 Horário disponível	19 Horário disponível	19 Horário disponível								
		19 Horário disponível	19 Horário disponível	19 Horário disponível	19 Horário disponível								
		19:30 Horário disponível	19:30 Horário disponível	19:30 Horário disponível	19:30 Horário disponível								
		20 Horário disponível	20 Horário disponível	20 Horário disponível	20 Horário disponível								
		20 Horário disponível	20 Horário disponível	20 Horário disponível	20 Horário disponível								
		21 Horário disponível	21 Horário disponível	21 Horário disponível	21 Horário disponível								
		21 Horário disponível	21 Horário disponível	21 Horário disponível	21 Horário disponível								
		21:30 Horário disponível	21:30 Horário disponível	21:30 Horário disponível	21:30 Horário disponível								
	11	12	13	14	15	16							

Figura 3.8. a) Horários disponíveis para apresentação

Selecione a reserva no calendário abaixo

Selecione um ou mais filtros

Disponível
 Ciências de Computação (SCC)

Dom	Seg	Ter
28	29	30
4	5	6
11	12	13
18	19	20
25	26	27

10:30 Desenvolvimento Web Front-end com
 11 Business Engineering no Meta - Aplicaçõ
 14 Desenvolvimento de uma Plataforma

Figura 3.8. b) Detalhe para o Departamento selecionado

Ao selecionar o horário disponível, uma nova interface será carregada. Nesse momento, o aluno deverá atentar-se a informação apresentada e indicar ao sistema que deseja reservar a data e horário selecionados para sua apresentação. A Figura 3.9 expressa um exemplo de notificação. Para indicar ao sistema que deseja reservar o horário descrito, basta clicar no botão “Confirmar”.

Tem certeza que deseja reservar o horário abaixo? ×

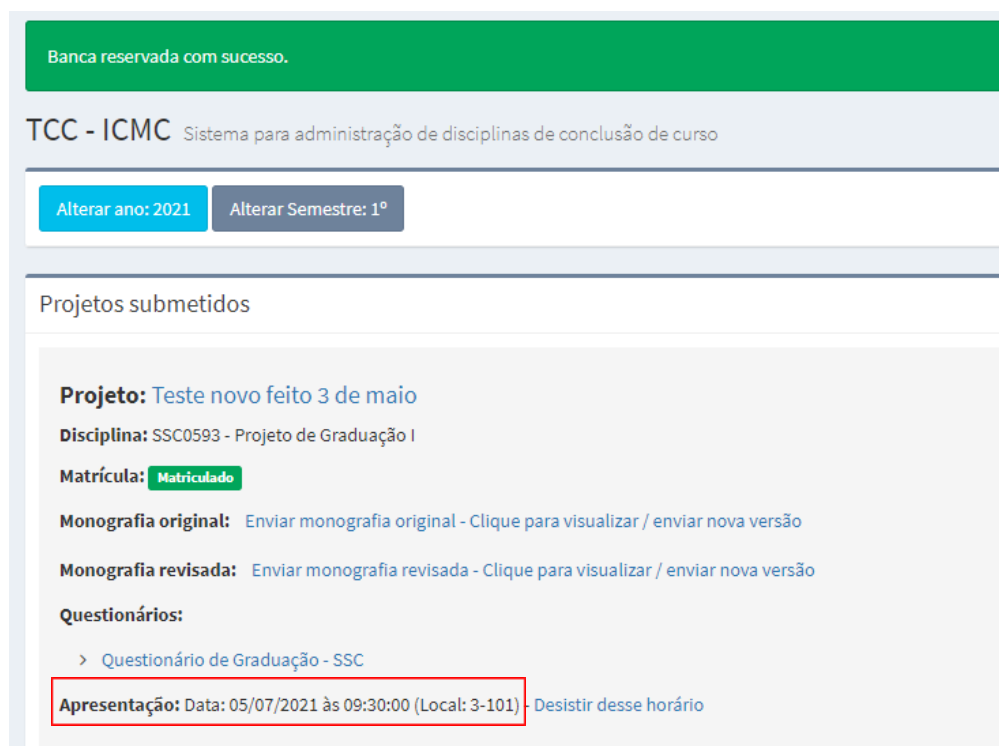
Projeto: Teste novo feito 3 de maio

Local: 3-101

Data: 05/07/2021 (09:30:00 às 10:00:00)

Figura 3.9. Notificação para confirmação de horário

Após confirmar o horário, o sistema irá efetivar o registro da apresentação. Diante disso, a interface inicial do TCC-ICMC será carregada. O aluno poderá visualizar o horário agendado nessa mesma interface, observado o item “Apresentação”. Nesse item, o horário pré-definido estará disponível, conforme indicado na Figura 3.10.

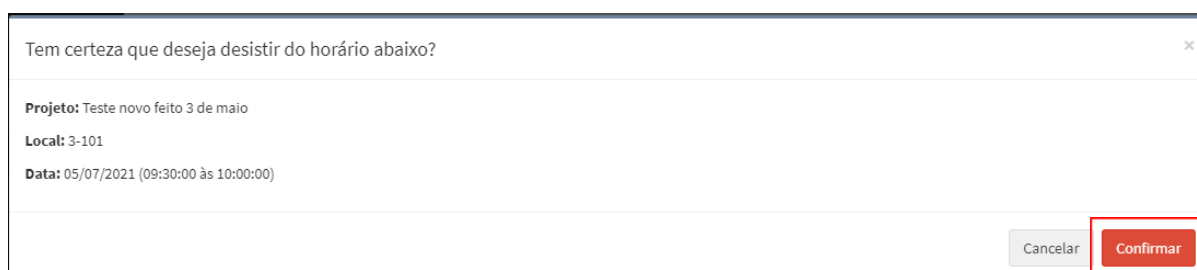


The screenshot shows the TCC-ICMC interface. At the top, a green banner reads "Banca reservada com sucesso." Below this, the header "TCC - ICMC" is followed by the subtitle "Sistema para administração de disciplinas de conclusão de curso". There are two buttons: "Alterar ano: 2021" and "Alterar Semestre: 1º". The main section is titled "Projetos submetidos" and contains the following information:

- Projeto:** Teste novo feito 3 de maio
- Disciplina:** SSC0593 - Projeto de Graduação I
- Matrícula:** Matriculado
- Monografia original:** Enviar monografia original - Clique para visualizar / enviar nova versão
- Monografia revisada:** Enviar monografia revisada - Clique para visualizar / enviar nova versão
- Questionários:**
 - > Questionário de Graduação - SSC
- Apresentação:** Data: 05/07/2021 às 09:30:00 (Local: 3-101) [Desistir desse horário](#)

Figura 3.10. Horário agendado para apresentação

Na interface ilustrada pela Figura 3.10, o aluno também poderá alterar o horário da sua apresentação. Para tanto, deverá escolher o link “Desistir desse horário”. Ao clicar nele, um aviso será carregado, interrogando se o usuário tem certeza que deseja desistir do horário. Caso o aluno tenha clicado equivocadamente, basta clicar no botão “Cancelar”. Por outro lado, se o aluno deseja fazer a troca de horários ou até mesmo desistir de marcar a apresentação, será preciso clicar no botão “Confirmar” na tela da Figura 3.11. Após fazer o cancelamento, o aluno precisará refazer os passos indicados anteriormente nesta Seção para reagendar o horário para sua apresentação.



The screenshot shows a confirmation dialog box with the title "Tem certeza que deseja desistir do horário abaixo?". The dialog contains the following information:

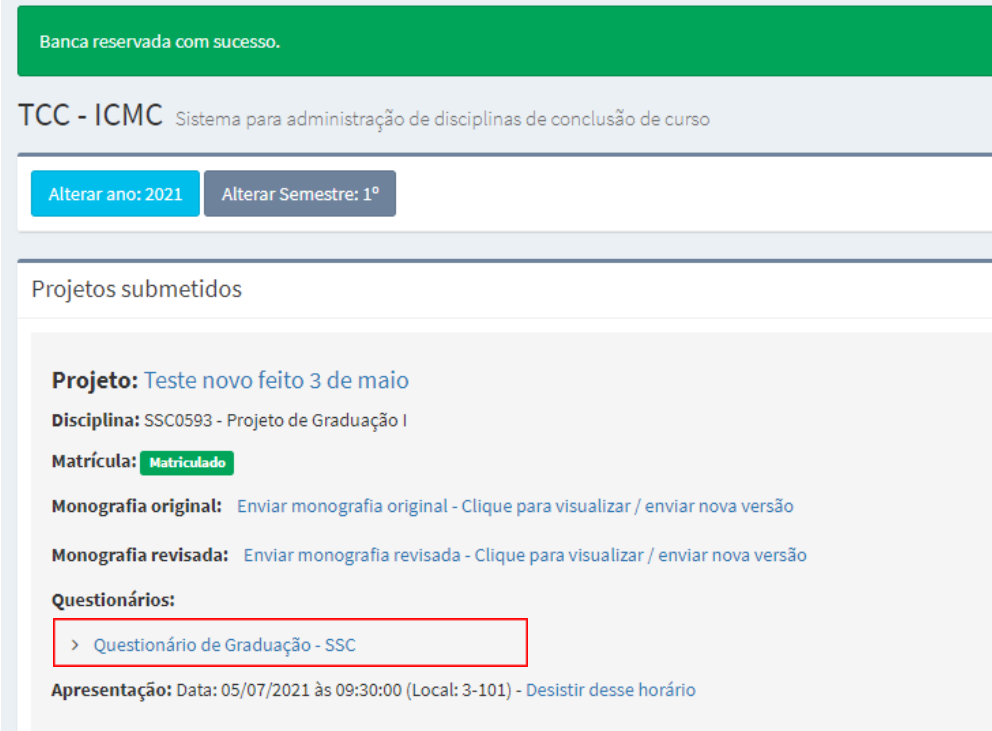
- Projeto:** Teste novo feito 3 de maio
- Local:** 3-101
- Data:** 05/07/2021 (09:30:00 às 10:00:00)

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Cancelar" and "Confirmar". The "Confirmar" button is highlighted with a red border.

Figura 3.11. Notificação para cancelamento de agendamento

3.3. Preenchimento de questionários

Antes de concluir a disciplina, o aluno deve observar se foi solicitado o preenchimento de questionários pelos responsáveis pela disciplina. Em caso positivo, deve seguir os links presentes no sistema, por exemplo, em destaque na Figura 3.12 um questionário que o aluno deve preencher sobre seu curso de graduação. Pode haver também questionário para o aluno avaliar o estágio/empresa.



Banca reservada com sucesso.

TCC - ICMC Sistema para administração de disciplinas de conclusão de curso

Alterar ano: 2021 Alterar Semestre: 1º

Projetos submetidos

Projeto: Teste novo feito 3 de maio
Disciplina: SSC0593 - Projeto de Graduação I
Matrícula: Matriculado
Monografia original: [Enviar monografia original - Clique para visualizar / enviar nova versão](#)
Monografia revisada: [Enviar monografia revisada - Clique para visualizar / enviar nova versão](#)
Questionários:
[> Questionário de Graduação - SSC](#)
Apresentação: Data: 05/07/2021 às 09:30:00 (Local: 3-101) - [Desistir desse horário](#)

Figura 3.11. Link para o aluno preencher o questionário de graduação